

ZSNP DA, s.r.o.	ZMLUVA č. DA/2015/001 Upratovanie a čistenie
Objednávateľ: ZSNP DA, s.r.o. Adresa: Priemyselná 12 965 63 Žiar nad Hronom Slovenská republika Menom ktorej koná: Milan Veselý – konateľ spoločnosti Rudolf Knapp – konateľ spoločnosti. IČO: 47 858 338 IČ DPH: SK2024149974	Zhotoviteľ: Technické služby Žiar nad Hronom spol. s r.o. Adresa: Alexandra Dubčeka 45 965 58 Žiar nad hronom Slovenská republika Menom ktorej koná: Igor Rozenberg – konateľ spoločnosti Technické služby Žiar nad Hronom spol. s r.o. IČO: 31 609 651 IČ DPH: SK2020479714 Došlo: - 7 -01- 2016 Číslo: <i>12016</i> Kómu: <i>SIE/US</i>
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici, oddiel: Sro, vložka číslo 27323/S.	Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici, oddiel: Sro, vložka číslo 2034/S
Banka: Tatra Banka, a.s. Číslo účtu:	Banka: Tatra Banka a.s. Číslo účtu: IBAN:

1. Predmet plnenia

- 1.1. Predmetom plnenia tejto Zmluvy je zabezpečenie upratovania a čistenie administratívnych a skladových priestorov a doplnkových služieb v nasledovnom rozsahu:
 - 1.1.1. Zabezpečenie upratovania administratívnych a skladových priestorov Objednávateľa, v rozsahu a počte podľa prílohy č. 1 a hygienického plánu uvedeného v prílohe č.2:
 - 1.1.2. Dopĺňovanie hygienických potrieb podľa spotreby
 - Toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky, guľičky do pisoárov, vône do WC,...
 - 1.1.3. Práce na základe požiadaviek Objednávateľa:
 - upratovanie navyše oproti rozsahu uvedenom v bode 1.1.1.
 - tepovanie kobercov a čalúneného nábytku
 - umývanie a čistenie okien
 - pranie uterákov
 - iné služby, ktoré môže Zhotoviteľ pre Objednávateľa vykonávať v rámci svojej odbornosti

2. Spôsob vykonávania predmetu plnenia

- 2.1. Zhotoviteľ musí ku všetkým použitým materiálom (čistiace prostriedky, dezinfekčné prostriedky,) predložiť atesty a karty bezpečnostných údajov.
- 2.2. Pri vykonávaní predmetu Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, záväzné normy a dojednania Zmluvy.
- 2.3. Objednávateľ považuje predmet plnenia za splnený, len pokiaľ bude bez väd a nedorobkov.

3. Cena

- 3.1. Cena za práce realizované podľa bodu 1.1.1. je **305,80 EUR/mesiac**
 - 3.1.1. V tejto cene sú zahrnuté všetky náklady na realizáciu predmetu plnenia podľa bodu 1.1.1., vrátane činností dopĺňovania hygienických potrieb podľa bodu 1.1.2. a vrátane použitých čistiacich prostriedkov, náradia, vybavenia, OOPP.

3.1.2. Podkladom pre fakturáciu týchto činností bude potvrdenie vykonaných prác, ktoré bude podpisovať zástupca Objednávateľa. Zhotoviteľ musí predložiť toto potvrdenie na podpis najneskôr prvý pracovný deň po ukončení mesiaca, ktorého sa potvrdenie týka..

3.1.3. V prípade, že si Zhotoviteľ nebude plniť svoje povinnosti v požadovanom rozsahu a kvalite, je Objednávateľ oprávnený primerane znížiť cenu.

3.2. Dodávky hygienických potrieb (viď. bod 1.1.2), budú Objednávateľovi faktúrované v nákupných cenách Zhotoviteľa, bez akejkoľvek prirážky, pričom obstarávacie ceny musia zodpovedať trhovým cenám v čase ich nákupu. Objednávateľ si vyhradzuje právo kontroly cien.

3.3. Práce uvedené v bode 1.1.3 budú oceňované sadzbou 5,-€. O týchto prácach musí Zhotoviteľ viesť záznamy, ktoré musí predložiť oprávnenému zástupcovi Objednávateľa na schválenie najneskôr na druhý pracovný deň po ich vykonaní. V prípade, ak tak neurobí, Objednávateľ je oprávnený tieto práce odmietnuť a následne ich Zhotoviteľ nie je oprávnený faktúrovať. Pod oprávneným zástupcom Objednávateľa sa rozumie p. Ľudovít Pilník, resp. ním poverená osoba

3.4. Všetky horeuvedené ceny a sadzby. sú pevné a platné minimálne do 31.12.2016 a zahŕňajú všetky náklady na vykonanie predmetu zmluvy podľa príslušných bodov.

3.5. Daň z pridanej hodnoty nie je zahrnutá v cene. DPH musí byť účtovaná vo faktúre podľa predpisov a zákonov platných v Slovenskej republike.

4. Platobné podmienky a fakturácia

4.1. Zhotoviteľ vystaví jednu faktúru mesačne za všetky práce a služby vykonané v príslušnom mesiaci.

4.2. Faktúra musí okrem všetkých náležitostí daňového dokladu obsahovať č. tejto Zmluvy.

4.3. V prípade fakturácie položiek, ktoré sú oceňované na základe skutočných výkonov, musia byť k faktúre priložené aj súpisy (denníky) vykonaných prác a dodávok, potvrdené oprávneným zástupcom Objednávateľa..

4.4. Splatnosť faktúr je prvú stredu nasledujúcu po 60 dňoch odo dňa prijatia správne vystavenej faktúry u Objednávateľa. Objednávateľ má právo v prípade faktúry, ktorá nebola vystavená v súlade so zmluvnými podmienkami túto faktúru vrátiť. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry.

4.5. V prípade nezaplatenia faktúry Zhotoviteľa v termíne splatnosti má Zhotoviteľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0.03% z neuhradenej čiastky za každý deň omeškania.

5. Zmluvná pokuta

5.1. V prípade, že je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením si svojich povinností, má Objednávateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 100,-EUR za každý prípad omeškania a nástupom na práce, resp. s ukončením požadovaných prác.

5.2. Objednávateľ má právo, nie však povinnosť, uplatniť penalizačné plnenie.

6. Záruky

6.1. Zhotoviteľ garantuje, že predmet zmluvy bude vykonávaný kvalitne a bez závad. Nekvalitne vykonávané práce je Objednávateľ oprávnený neprevziať a neuznať.

7. Platnosť zmluvy

7.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú, v trvaní od 01.01.2016 do 31.12.2020..

 2

Zrušenie zmluvy

- 8.1. Okrem zákonom predpokladaných dôvodov je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade závažného porušenia zmluvy, zlej kvality vykonávaných prác a opakovaného omeškania Zhotoviteľa s plnením si povinností a to v prípade, ak nedôjde k náprave ani po písomnom upozornení Objednávateľa.
- 8.2. Obidve zmluvné strany sú oprávnené vypovedať Zmluvu bez udania dôvodu. V takomto prípade je výpovedná lehota trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede.

9. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č.1 Rozsah a počet čistení
Príloha č.2 Hygienický plán
Príloha č.3 Všeobecné podmienky

10. Zákony a spory

- 10.1. Táto Zmluva sa riadi a interpretuje podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 10.2. V prípade akéhokoľvek konfliktu medzi ustanoveniami Zmluvy a prílohami k tejto Zmluve platia ustanovenia Zmluvy, pričom prioritou samotných príloh je daná poradím v akom sú nižšie vymenované.
- A) 1. Všeobecné podmienky pre nákup služieb
2. Prílohy č. 1 a 2
- B) Obchodný zákonník platný v Slovenskej republike v čase uzatvorenia zmluvy

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Túto Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov platných iba po riadnom potvrdení a podpísaní oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

12. Podpisy

Táto Zmluva o dielo má 2 (dve) vyhotovenia, z ktorých každá zmluvná strana dostane po 1 (jednom) vyhotovení.

Podpis: Technické služby
Žiar nad Hronom, spol. s r.o.

dátum 22. 12. 15



TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.
Alexandra Dubčeka 45, 965 58 Žiar nad Hronom

Igor Rozenberg
konateľ

Podpis: Slovalco, a.s.

dátum

Milan Veselý
generálny riaditeľ

Rudolf Knapp
obchodno – finančný riaditeľ

Príloha č.1

Dispečing železničnej dopravy:		
miestnosť dispečerov	34	3
chodba, schodište	33	5
šatne	33	3
umyvárky, sprchy, WC	13	5
kuchynky	25	3
denná miestnosť	17	3
obklad v sprchách	18	5
Lokomotívne depo:		
kancelária majstra	24	3
chodba	53	5
šatne	47	5
umyvárky, sprchy, WC	29	5
jedáleň	20	3
sklady (1 x mesačne)	64	1
dielne (1 x mesačne)	100	1
obklad v sprchách	32	5

1.7 Hygienický plán**1.7.1 Kancelárie**

Pol.č.	Pracovné úkony :
1.	vetranie miestnosti
2.	vyčistiť popolník
3.	vysypať smeti
4.	poutierať prach na bežne dostupných miestach
5.	poutierať parapetné dosky
6.	starostlivosť o kvety
7.	umyt' podlahu, povysávať koberce
8.	poumývať dvere
9.	utrieť prach z menej dostup.miest/skrine,obrazy a pod./
10.	umyt' zrkadlá
11.	vyleštiť nábytok v kanceláriách
12.	poometat' pavučiny
13.	umyt' sklenené vitríny,sokle,radiátory,telefóny a ost.kan.tech.
14.	vyčistiť stropné osvetľovacie telesá

1.7.2 Chodby a schodištia

Pol.č.	Pracovný úkon:
1.	pozametat',umyt' podlahy ručne
2.	umyt' schodište
3.	umyt',utrieť zábradlie,vyleštiť
4.	ošetrenie povrchových tvrdých podláh

1.7.3 Sociálne priestory, sprchy, šatne

Pol.č.	Pracovný úkon:
1.	pozametat',umyt' podlahu
2.	poutierať prach
3.	umyt' podlahu
4.	umyt' podlahu dám.a pán.WC,dezinfekcia
5.	umyt' umývadla a soc.zariadenia vo WC + dezinfek.
6.	vysypať smeti
7.	poutierať parapetné dosky
8.	čistenie zrkadiel
9.	poumývať dvere
10.	umyt' obklady v soc.zar.
11.	poometat' pavučiny
12.	poumývať hyg.nádoby