

Zmluva o poskytnutí služby na zabezpečovanie povinností v oblasti požiarnej ochrany

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „Obchodný zákonník“)

Článok 1 Zmluvné strany

POSKYTOVATEĽ:

Anton Lečko – SERVIS HP

Miesto podnikania: 966 11 Pitelová 220

IČO: 40394409 DIČ: 1020835123 IČ DPH: SK1020835123

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: 2620790479/1100

Registrácia: Živnostenský register pri Okresnom úrade Žiar nad Hronom,

Číslo živnostenského registra: 613-2994

(ďalej len „poskytovateľ“)

OBJEDNÁVATEĽ:

TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.

Zastúpený: Mgr. Igor Rozenberg, MBA, riaditeľ

Sídlo: Alexandra Dubčeka 45, 965 58 Žiar nad Hronom

IČO: 31 609 651 DIČ: 2020479714 IČ DPH: SK2020479714

Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 2034/S

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.,

Číslo účtu: 2928863013/1100

(ďalej len „objednávateľ“)

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa riadne a včas služby, kontrolu a poradenstvo a s tým súvisiace úkony v oblasti požiarnej prevencie v rozsahu zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 314/2001 Z. z.“) a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Vyhláška č. 121/2002 Z. z.“)
2. Poskytovateľ sa zaväzuje najmä, ale nie výlučne:
 - a) zabezpečovať plnenie všetkých povinností objednávateľa v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. a Vyhlášky č. 121/2002 Z. z., najmä:
 - vykonávať na všetkých pracoviskách objednávateľa požiarnu prevenciu v rozsahu platnej právnej úpravy (t.j. vrátane aktualizácie a vyhotovovania revízných správ);
 - zabezpečovať 1x za 6 mesiacov v administratívnych priestoroch a 1x za 3 mesiace v ostatných priestoroch objednávateľa preventívne protipožiarne prehliadky v rozsahu platnej právnej úpravy,
 - vykonávať pravidelné školenia o ochrane pred požiarimi (pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov minimálne 1-krát za 24 mesiacov a pre novoprijatých zamestnancov a preradených zamestnancov na inú prácu po ich zaradení na pracovisko pred začatím práce) a odbornú prípravu protipožiarneho hliadok a osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase (1-krát za 12 mesiacov) v zmysle platnej právnej úpravy;

- kontrolovať dodržiavanie platných právnych predpisov v oblasti požiarnej ochrany a oboznamovanie s nimi zamestnancov;
 - vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky objektov určených objednávateľom;
 - vykonávať pravidelnú kontrolu hasiacich prístrojov (minimálne 1 krát ročne) a v prípade potreby zabezpečiť ich výmenu;
 - určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadky,
 - písomne upozorniť objednávateľa na povinnosť vykonať kontrolu požiarnej uzáverov a na požiadanie objednávateľa zabezpečiť jej vykonanie oprávnenou osobou (min. 1 krát ročne),
 - organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy,
 - poskytovať odborné konzultácie.
- b)** vypracovávať a aktualizovať interné predpisy v oblasti požiarnej ochrany (najmä požiarnej štatút, požiarnej poriadok pracoviska, požiarne poplachové smernice, požiarnej evakuačný plán, požiarnej kniha, analýza nebezpečenstva vzniku požiaru, zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, doklady o kontrole požiarnej-technických zariadení a požiarnej vodovodov, údaje o požiaroch, príčinách požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov, atď.) a poskytovať súčinnosť pri vypracovávaní a aktualizovaní súvisiacich interných predpisov,
- c)** zabezpečovať poradenstvo pri komunikácii s orgánmi štátnej správy, samosprávy a inými subjektmi v oblasti predpisov v oblasti požiarnej ochrany,
- d)** spolupracovať pri kontrolách so štátnym požiarnej dozorom a orgánmi dozoru podľa osobitných predpisov, s výsledkami vykonaných kontrol bezodkladne písomne oboznamovať príslušných vedúcich zamestnancov objednávateľa a navrhovať možné spôsoby odstraňovania zistených závad.
- 3.** Poskytovateľ je povinný zachovávať vo vzťahu k tretím osobám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto odseku trvá aj po skončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
- 4.** Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá vznikne v dôsledku porušenia záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, ibaže preukáže, že porušenie záväzkov poskytovateľa bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 5.** Poskytovateľ prehlasuje, že má osvedčenie požiarnej technika a že je osobou odborne spôsobilou na výkon činností technika požiarnej ochrany v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. V prípade, ak sa toto vyhlásenie poskytovateľa ukáže ako nepravdivé, poskytovateľ v plnej výške zodpovedá objednávateľovi za škodu spôsobnú týmto jeho konaním a objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpenie je účinné ku dňu jeho doručenia poskytovateľovi.
- 6.** Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa kupovať alebo obstarávať na náklady objednávateľa ochranné prostriedky ani iné prostriedky, nástroje, zariadenia alebo materiál; v opačnom prípade sa objednávateľ nezaväzuje na ich úhradu.

Článok 3

Spolupôsobenie objednávateľa

- 1.** Objednávateľ je povinný:
- a)** ustanoviť osobu zodpovednú za styk s poskytovateľom,
 - b)** zabezpečiť, aby sa poverená osoba objednávateľa zúčastňovala vykonávanej požiarnej kontroly,
 - c)** umožniť pri vykonávaní požiarnej kontroly vstup do všetkých priestorov objednávateľa,
 - d)** umožniť prístup ku všetkým kontrolovaným predmetom a prostriedkom podľa tejto zmluvy,
 - e)** znášať na vlastné náklady materiálno-technické zabezpečenie a zabezpečenie odstránenia závad požiarnej ochrany,

- f) bezodkladne informovať poskytovateľa o novozriadených pracoviskách objednávateľa, novoprijatých alebo preradených zamestnancoch a o začatí nových prác na novom pracovisku,
- g) poskytnúť poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť pri plnení úloh v zmysle tejto zmluvy.

Článok 4 **Odplata a platobné podmienky**

1. Odplata za služby v rozsahu tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou zmluvných strán na sumu vo výške **60,00,-€ bez DPH (slovom šesťdesiat eur bez DPH) mesačne**. K takto dohodnutej odplate bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty, stanovená platnými právnymi predpismi v čase vzniku daňovej povinnosti.
2. Odplata zahŕňa všetky náklady spojené s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Odplata je splatná mesačne pozadu a to na základe faktúry riadne vystavenej poskytovateľom. Faktúra je splatná do 10 (desať) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb za príslušný mesiac.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť poskytovateľovi faktúru v lehote splatnosti, ak táto nemá náležitosti daňového dokladu alebo jej prílohou nebude súpis poskytnutých služieb za príslušný mesiac. Dôvod vrátenia je objednávateľ povinný vyznačiť na faktúre. Od okamihu doručenia faktúry, ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu, začína plynúť nová desaťdňová lehota splatnosti.
4. V prípade omeškania s úhradou faktúry má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške ustanovenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

Článok 5 **Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to počnúc dňom jej účinnosti **do 31.12.2015**.
2. Táto zmluva sa zrušuje:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená;
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - c) písomnou výpoveďou; každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
 - d) odstúpením od zmluvy; každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak druhá zmluvná strana aj napriek písomnému upozorneniu opätovne poruší akúkoľvek povinnosť podľa tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší ku dňu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.11.2014, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
2. Vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z. z., vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní, oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť druhej zmluvnej strane celú škodu, ktorá porušením tejto povinnosti jej vznikne.
4. Akékoľvek nároky alebo spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa zmluvné strany pokúsia vyriešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde o vzniknutom spore k dohode zmluvných strán, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená obrátiť sa s návrhom na príslušný súd. Strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa riadia slovenským právnym poriadkom.
5. Túto zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len formou písomných dodatkov, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
6. Ak táto zmluva neustanovuje inak, všetky oznámenia vyplývajúce z tejto zmluvy, musia byť voči druhej zmluvnej strane uskutočnené písomne, a to doporučeným listom alebo osobne. Písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s týmto bodom zmluvy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti alebo dňom vrátenia písomnosti odosielateľovi z dôvodu neprítomnosti adresáta alebo inak zmareného doručenia (napr. adresát neznámy, adresát si zásielku nevyzdvihol v odbernej lehote).
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dve sú pre objednávateľa a jedna pre poskytovateľa.

V Žiari nad Hronom, dňa 20.10. 2014

V Žiari nad Hronom, dňa 20.10. 2014

Objednávateľ:

Poskytovateľ:



TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.
Alexandra Dubčeka 45, 965 58 Žiar nad Hronom

Mgr. Igor Rozenberg, MBA, riaditeľ
TECHNICKÉ SLUŽBY
Žiar nad Hronom, spol. s r.o.

Anton Lečko – SERVIS HP