

Dátum: 31-05-2017

č.: 227 komu: 5

# RÁMCOVÁ DOHODA O DOČASNOM PRIDEĽOVANÍ ZAMESTNANCOV

<b>I.</b>	<b>Agentúra Person Education Servis s.r.o.</b>
so sídlom:	SNP 581/111, 965 01 Žiar nad Hronom
IČO:	45 866 333
IČ DPH:	SK2023120506
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 18995/S
zastúpená:	Mgr. Róbertom Mizerákom, konateľom spoločnosti
ako agentúra dočasného zamestnávania na strane jednej (ďalej len „ <b>ADZ</b> “)	

a

<b>II.</b>	<b>TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.</b>
so sídlom:	A. Dubčeka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom
IČO:	31 609 651
IČ DPH:	SK2020479714
zapísaný:	V Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, vložka č.: 2034/S
zastúpená:	Mgr. Igor Rozenberg, MBA, konateľom spoločnosti
ako užívateľský zamestnávateľ na strane druhej (ďalej len „ <b>Užívateľský zamestnávateľ</b> “ a spolu s ADZ ďalej len „ <b>Účastníci dohody</b> “),	

## Preambula

Vzhľadom na to, že

- a) ADZ je agentúrou dočasného zamestnávania podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti ktorá vykonáva svoju činnosť na základe rozhodnutia č. AA/2012/399/2058/OPČSSZ zo dňa 31.01.2012, ktorým je bolo udelené povolenie na vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania,
- b) Užívateľský zamestnávateľ je právnickou osobou riadne založenou podľa právnych predpisov Slovenskej republiky,

uzatvárajú Účastníci dohody, v zmysle ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa ust. § 58 a nasl. Zákonníka práce, túto

## Rámcovú dohodu o dočasnom pridelovaní zamestnancov (ďalej len „Dohoda“)

### Článok I. Predmet Dohody

- 1.1** Predmetom tejto dohody je záväzok ADZ dočasne prideliť svojich zamestnancov

(ďalej len „**Dočasne pridelení zamestnanec a/alebo zamestnanci**“) podľa konkrétnej objednávky/potreby Užívateľského zamestnávateľa na výkon práce u Užívateľského zamestnávateľa za dohodnutých podmienok podľa tejto Dohody, t.j. na základe požiadavky, resp. objednávky Užívateľského zamestnávateľa v súlade s ust. čl. III tejto Dohody a ďalej záväzok Užívateľského zamestnávateľa zaplatiť ADZ za tieto služby dohodnutú odplatu.

## Článok II.

### Náhrada mzdy Dočasne prideleného zamestnanca a odplata ADZ za dočasné pridelenie

**2.1** Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje nahradiť ADZ mzdu a ostatné náklady (náklady na odvody, marža) spojené s dočasným pridelením zamestnanca k užívateľskému zamestnávateľovi, po dobu výkonu dočasného pridelenia zamestnanca (ďalej len „**Mzda**“), a to vo výške 6,94 € / 1 odpracovaná hodina.

**2.2** Mzdou sa pre účely Dohody rozumie mzda zúčtovaná ADZ Dočasne pridelenému zamestnancovi k výplate, odvody, poistné a prípadné ďalšie platby hradené ADZ tretím osobám (najmä zdravotné poisťovne, sociálna poisťovňa a pod.) z titulu pracovného pomeru medzi ADZ a Dočasne prideleným zamestnancom. Mzdou sa tiež rozumie náhrada mzdy, cestovné náhrady a akékoľvek ďalšie peňažné plnenia poskytnuté Dočasne pridelenému zamestnancovi ADZ v súvislosti s výkonom dočasného pridelenia zamestnancom. Súčasťou Mzdy sú taktiež všetky odmeny, prémie, príplatky a ďalšie príspevky určené Dočasne pridelenému zamestnancovi.

**2.3** Užívateľský zamestnávateľ je povinný zaplatiť ADZ Mzdu pozadu za mesiac výkonu dočasného pridelenia zamestnancom, na základe faktúry ADZ, a to pripísaním peňažných prostriedkov na bankový účet ADZ uvedený vo faktúre, pričom ako variabilný symbol sa použije číslo faktúry. Faktúra podľa predchádzajúcej vety je splatná najskôr 7 dní odo dňa jej vystavenia, pričom ADZ sa zaväzuje doručiť faktúru Užívateľskému zamestnávateľovi najneskôr 5 dní pred dňom jej splatnosti.

**2.4** ADZ sa zaväzuje Mzdu uhradenú Užívateľským zamestnávateľom uhradiť Dočasne pridelenému zamestnancovi.

**2.5** Odplatu za dočasné pridelenie zamestnancov, za podmienky, že bola medzi zmluvnými stranami písomne dohodnutá, si ADZ vo vzťahu k Užívateľskému zamestnávateľovi uplatní spolu so Mzdou prostredníctvom faktúry v zmysle bodu 2.3 tohto článku Dohody.

**2.6** Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade neuhradenia mzdy Dočasne pridelenému zamestnancovi zo strany ADZ a jej uhradenia Dočasne pridelenému zamestnancovi zo strany Užívateľského zamestnávateľa priamo tomuto Dočasne pridelenému zamestnancovi na základe jeho žiadosti, nemá ADZ právo požadovať zaplatenie odplaty za takto Dočasne prideleného zamestnanca za obdobie, za ktoré došlo k uhradeniu jeho mzdy priamo Užívateľským zamestnávateľom, a zároveň má ADZ povinnosť vrátiť Užívateľskému zamestnávateľovi mzdu Dočasne prideleného zamestnanca za obdobie, za ktoré bola mzda uhradená Užívateľským zamestnávateľom priamo Dočasne pridelenému zamestnancovi, ako aj odplatu uhradenú Užívateľským zamestnávateľom, ak už tieto boli uhradené, a to všetko najneskôr do troch dní odo dňa požiadavky Užívateľského zamestnávateľa na vrátenie.

## Článok III.

### Dočasné pridelenie zamestnanca

**3.1** ADZ sa zaväzuje na základe objednávky Užívateľského zamestnávateľa dočasne prideliť Užívateľskému zamestnávateľovi svojich zamestnancov.

**3.2** Užívateľský zamestnávateľ doručí ADZ objednávku, poštou, telefonicky alebo elektronickou poštou, a to najneskôr 3 dni pred požadovaným termínom začatia

dočasného pridelenia zamestnanca a pred jeho nástupom k Užívateľskému zamestnávateľovi.

**3.3** Objednávka Užívateľského zamestnávateľa musí obsahovať určenie požadovaného počtu Dočasne pridelených zamestnancov, určenie prác, na ktoré Užívateľský zamestnávateľ požaduje dočasné pridelenie zamestnancov, ako aj požadovanú dobu dočasného pridelenia zamestnancov a jej prílohou bude návrh dohody o dočasnom pridelení zamestnanca, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 tejto Dohody. V návrhu dohody o dočasnom pridelení zamestnanca uvedie Užívateľský zamestnávateľ údaje, ktoré má k dispozícii a ktoré sú mu známe. V prípade špecifických požiadaviek Užívateľského zamestnávateľa na vlastnosti a schopnosti požadovaných Dočasne pridelených zamestnancov, Užívateľský zamestnávateľ tieto špecifické požiadavky uvedie v objednávke.

**3.4** ADZ po prijatí objednávky Užívateľského zamestnávateľa, potvrdí prijatie objednávky a najneskôr do 3 dní odo dňa prijatia objednávky zašle Užívateľskému zamestnávateľovi zoznam Dočasne pridelených zamestnancov vo forme tabuľky s vyplnenými údajmi Dočasne pridelených zamestnancov, ktorej vzor tvorí prílohu č. 3 tejto Dohody. ADZ zároveň zašle Užívateľskému zamestnávateľovi dohodu o dočasnom pridelení zamestnancov doplnenú o chýbajúce údaje, ktorými disponuje Užívateľský zamestnávateľ a podpísanú v mene ADZ oprávnenou osobou, ktorej prílohu bude tvoriť zoznam Dočasne pridelených zamestnancov v zmysle predchádzajúcej vety.

**3.5** V prípade nenastúpenia Dočasne prideleného zamestnanca k Užívateľskému zamestnávateľovi, a to z dôvodu akýchkoľvek prekážok v práci na strane Dočasne prideleného zamestnanca, je ADZ povinná nahradiť Dočasne prideleného zamestnanca iným zamestnancom, a to do 5 dní odo dňa oznámenia uvedenej skutočnosti Užívateľským zamestnávateľom. Vo vzťahu k novo Dočasne pridelenému zamestnancovi sú Účastníci dohody povinní uzavrieť dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca podľa predchádzajúcich bodov tohto článku Dohody.

**3.6** V prípade ukončenia dočasného pridelenia zamestnanca, a to z akýchkoľvek dôvodov, je ADZ povinná na základe požiadavky Užívateľského zamestnávateľa nahradiť Dočasne prideleného zamestnanca, a to bezodkladne, najneskôr však v lehote 3 dní od oznámenia ukončenia dočasného pridelenia medzi Účastníkmi dohody. Vo vzťahu k novo Dočasne pridelenému zamestnancovi sú Účastníci dohody povinní uzavrieť dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca podľa predchádzajúcich bodov tohto článku Dohody.

#### Článok IV.

#### Podmienky výkonu Dočasného pridelenia

**4.1** Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený v mene ADZ ukladať Dočasne pridelenému zamestnancovi po dobu trvania dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať jeho prácu, dávať mu na tento účel pokyny. Osobou oprávnenou v mene Užívateľského zamestnávateľa riadiť prácu Dočasne pridelených zamestnancov a udeľovať im pracovné úlohy, organizovať a kontrolovať ich prácu je zodpovedný vedúci daného pracoviska, zväčša majster alebo zástupca majstra príslušného pracoviska, na ktoré bude Dočasne pridelený zamestnanec pridelený.

**4.2** Miestom výkonu práce Dočasne pridelených zamestnancov je prevádzka Užívateľského zamestnávateľa nachádzajúca sa na adrese: Partizánska ulica, futbalový štadión Žiar nad Hronom.

**4.3** Užívateľský zamestnávateľ je povinný:

- a) vykonávať svoje oprávnenia v súlade s právnymi predpismi, najmä Zákonníkom práce;
- b) v rámci zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vytvárať podmienky pre bezpečné, neškodlivé a zdravie neohrožujúce pracovné prostredie prijímaním opatrení k prevencii rizík;
- c) poskytnúť Dočasne pridelenému zamestnancovi osobné ochranné pracovné prostriedky a to v súlade s organizačnými predpismi Užívateľského

zamestnávateľa a všeobecne záväznými právnymi predpismi, podľa okolností a prostredia, v ktorom bude Dočasne pridelený zamestnanec prácu vykonávať; mimo LOTO zámkov a visiacich zámkov na šatníkové skrinky, pracovného odevu a topánok s vystuženou špicou a ochranného pracovného odevu a zlievarenskej obuvi (perká), podľa pracovného zaradenia, ktoré Dočasne pridelenému zamestnancovi zabezpečí ADZ,

- d) zaistiť, aby všetci Dočasne pridelení zamestnanci boli oboznámení s pracovným poriadkom, organizačnými normami a pokynmi Užívateľského zamestnávateľa, ktoré sa vzťahujú k vykonávanej práci, a to predovšetkým z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami práce na danom pracovisku, ako aj požiadavkami na kvalitu vyrábaného tovaru, ďalej so zásadami ochrany životného a pracovného prostredia a požiarnej ochrany, riešením mimoriadnych udalostí, ako i s platnými internými predpismi a nariadeniami, technologickou disciplínou, pracovným poriadkom a ostatnými internými predpismi Užívateľského zamestnávateľa, o ktorých ich Užívateľský zamestnávateľ poučí pred nástupom do práce. Splnenie tejto povinnosti je Užívateľský zamestnávateľ povinný preukázať ADZ predložením prezenčnej listiny s podpismi Dočasne pridelených zamestnancov;
- e) informovať ADZ o všetkých dôležitých skutočnostiach vzťahujúcich sa k výkonu práce Dočasne prideleným zamestnancom, najmä o porušení pracovnej disciplíny zo strany Dočasne prideleného zamestnanca, a to bezodkladne;
- f) zabezpečovať Dočasne prideleným zamestnancom najmenej rovnako priaznivé podmienky zamestnávania ako svojim porovnateľným zamestnancom;
- g) zabezpečovať pre Dočasne pridelených zamestnancov stravovanie v súlade so Zákonníkom práce, ako aj pitný režim v súlade s príslušnými právnymi predpismi;
- h) pri vzniku pracovného úrazu u Dočasne prideleného zamestnanca počas doby trvania dočasného pridelenia u Užívateľského zamestnávateľa postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi tak, ako u svojho zamestnanca.

**4.4** Užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený po dobu dočasného pridelenia zamestnanca činiť voči tomuto Dočasne pridelenému zamestnancovi právne úkony v mene ADZ.

**4.5** ADZ je oprávnená žiadať od Užívateľského zamestnávateľa informácie o priebehu výkonu dočasného pridelenia a pracovných podmienkach dočasného pridelenia.

**4.6** ADZ je povinná:

- a) zabezpečiť, aby všetci Dočasne pridelení zamestnanci boli držiteľmi platných dokladov potrebných pre výkon práce na území Slovenskej republiky, a to počas doby trvania dočasného pridelenia;
- b) zabezpečiť, aby všetci Dočasne pridelení zamestnanci boli držiteľia zdravotného preukazu, ak sa to k výkonu ich zamestnania vyžaduje;
- c) zabezpečiť, aby všetci Dočasne pridelení zamestnanci mali pred nástupom na výkon práce k Užívateľskému zamestnávateľovi vykonanú zdravotnú prehliadku, vstupné školenie BOZP a PO v súlade s platnou legislatívou, ako aj priebežné periodické školenia BOZP a PO počas trvania dočasného pridelenia zamestnanca;
- d) zabezpečiť v prípade ukončenia dočasného pridelenia zamestnanca vrátenie všetkých pridelených osobných ochranných pracovných prostriedkov, ako aj iných pracovných pomôcok, napr. pridelenej čipovej karty Užívateľskému zamestnávateľovi;
- e) v prípade nevrátenia pracovných pomôcok Užívateľskému zamestnávateľovi podľa písm. d) tohto bodu je ADZ povinná nahradiť Užívateľskému zamestnávateľovi ich hodnotu, a to vo výške oznámenej Užívateľským zamestnávateľom.
- f) vykonávať kontrolnú činnosť dočasne pridelených zamestnancov k Užívateľskému zamestnávateľovi a to vo vopred dohodnutých a stanovených termínoch podľa potreby Užívateľského zamestnávateľa.

**4.7** V prípade vzniku škody spôsobenej Dočasne pridelenému zamestnancovi, ktorá Dočasne pridelenému zamestnancovi vznikla pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi u Užívateľského zamestnávateľa, okrem škody spôsobenej výlučne zavinením Užívateľského zamestnávateľa, po prešetrení všetkých skutočností, znáša

náklady spojené s náhradou škody, ako aj samotnú náhradu škody ADZ. ADZ nemá právo požadovať náhradu nákladov, ako ani škody, ktorá vznikla Dočasne pridelenému zamestnancovi od Užívateľského zamestnávateľa, a to v súlade s ust. § 58 ods. 7 Zákonníka práce.

**4.8** V prípade porušenia pracovnej disciplíny zo strany Dočasne prideleného zamestnanca je Užívateľský zamestnávateľ oprávnený postupovať vo vzťahu k Mzde Dočasne prideleného zamestnanca rovnako ako v prípade porušenia pracovnej disciplíny zamestnancom Užívateľského zamestnávateľa, t.j. je oprávnený nevyplatiť Dočasne pridelenému zamestnancovi pohyblivú časť mzdy, resp. prémie, čo je Užívateľský zamestnávateľ povinný oznámiť ADZ. Ďalšie kroky vo vzťahu k Dočasne pridelenému zamestnancovi, ktorý porušil pracovnú disciplínu je oprávnená vykonať ADZ.

**4.9** V prípade vzniku škody na strane Užívateľského zamestnávateľa, ktorá vznikne zavineným, ale aj nezavineným konaním Dočasne pridelených zamestnancov je Užívateľský zamestnávateľ oprávnený nevyplatiť Dočasne prideleným zamestnancom pohyblivú zložku mzdy, t.j. prémie, čo je Užívateľský zamestnávateľ povinný oznámiť ADZ. Nevyplatením pohyblivej zložky mzdy Dočasne prideleným zamestnancom nie je dotknutý nárok Užívateľského zamestnávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla v dôsledku konania Dočasne pridelených zamestnancov, a to v súlade so Zákonníkom práce.

**4.10** Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade ak zo strany ADZ dôjde k úhrade akýchkoľvek nákladov spojených so vzdelávaním Dočasne pridelených zamestnancov, resp. s ich účasťou na školeniach alebo iných vzdelávacích podujatiach potrebných pre získanie alebo udržanie spôsobilosti na výkon práce alebo zvýšenie kvalifikácie Dočasne pridelených zamestnancov, tieto vynaložené náklady budú v celom rozsahu ADZ nahradené zo strany Užívateľského zamestnávateľa. ADZ je povinná zabezpečovať účasť Dočasne pridelených zamestnancov na potrebných školeniach. K náhrade nákladov vynaložených podľa predchádzajúcej vety dôjde zo strany Užívateľského zamestnávateľa raz štvrtročne, a to na základe faktúry vystavenej ADZ do 10 kalendárnych dní mesiaca nasledujúcom po príslušnom kalendárnom štvrtroku, v ktorom boli náklady vynaložené zo strany ADZ, ktorá bude splatná do 10 dní od jej doručenia Užívateľskému zamestnávateľovi.

## Článok V.

### Doba uzavretia Dohody, ukončenie Dohody

**5.1** Dohoda sa uzatvára do 31.07.2017.

**5.2** Dohoda končí:

- a) dňom uvedeným v písomnej dohode Účastníkov;
- b) dňom zániku Užívateľského zamestnávateľa;
- c) dňom zániku ADZ;

**5.3** Dohoda o dočasnom pridelení konkrétneho zamestnanca podľa ust. čl. III. tejto Dohody zaniká:

- a) dňom smrti Dočasne prideleného zamestnanca;
- b) dňom ukončenia pracovného pomeru medzi ADZ a Dočasne zamestnancom;
- c) dňom ukončenia platnosti Dohody o dočasnom pridelení uzavretej a Dočasne prideleným zamestnancom;
- d) dňom uvedeným v písomnom oznámení Účastníka tejto Dohody o jednostrannom odstúpení od Dohody, najskôr však dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo písomné oznámenie Účastníka o jednostrannom odstúpení od Dohody, doručené druhému Účastníkovi.

**5.4** Každý s Účastníkov Dohody je oprávnený od Dohody jednostranne odstúpiť, a to z dôvodu porušenia Dohody druhým Účastníkom dohody a neodstránenia porušenia napriek písomnému upozorneniu.

**5.5** Odstúpenie od tejto Dohody musí byť písomné a doručené druhému Účastníkovi dohody, pričom v odstúpení musia byť riadne vymedzené dôvody odstúpenia od Dohody.

**5.6** Každý z účastníkov dohody je oprávnený jednostranne Dohodu vypovedať, a to písomne z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri

mesiace a začne plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému Účastníkovi dohody.

**5.7** V súlade s ustanovením § 58a Zákonníka práce je Užívateľský zamestnávateľ oprávnený ukončiť dočasné pridelenie Dočasne prideleného zamestnanca jednostranným prehlásením v nasledujúcich prípadoch:

- a) závažné a menej závažné porušenie pracovnej disciplíny Dočasne prideleného zamestnanca v zmysle ustanovení Zákonníka práce Užívateľského zamestnávateľa;
- b) zmeny v zákazkovej náplni Užívateľského zamestnávateľa a to v prípadoch trvalého alebo prechodného zníženia zákazkovej náplne;
- c) nespokojnosť s pracovným výkonom Dočasne prideleného zamestnanca.

**5.8** V prípade ukončenia dočasného pridelenia zamestnanca jednostranným prehlásením Užívateľského zamestnávateľa v súlade s bodom 5.6 tejto Dohody, je Užívateľský zamestnávateľ oprávnený požiadať Dočasne prideleného zamestnanca, ktorého dočasné pridelenie ukončil, aby opustil prevádzku Užívateľského zamestnávateľa. Užívateľský zamestnávateľ má zároveň právo žiadať od ADZ nahradenie zamestnanca, a to v súlade s článkom III tejto Dohody.

## **Článok VI. Ďalšie ustanovenia**

**6.1** Účastníci dohody budú spolupracovať tak, aby bolo dočasné pridelenie zamestnancov vykonané včas, riadne a v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ako aj touto Dohodou. Za týmto účelom sa budú Účastníci dohody bez meškania vzájomne informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by bránili riadnemu plneniu Dohody.

**6.2** ADZ podpisom tejto Dohody menuje zodpovedného zástupcu oprávneného zastupovať ADZ pri plnení predmetu tejto Dohody, ktorý bude vždy dosiahnuteľný mobilným telefónom. Týmto bude: Mgr. Róbert Mizerák, tel. č.: 0907 817 479 a e-mail: [mizerak@apes.sk](mailto:mizerak@apes.sk).

**6.3** Užívateľský zamestnávateľ podpisom tejto Zmluvy menuje zodpovedného zástupcu oprávneného zastupovať Užívateľského zamestnávateľa pri plnení predmetu tejto Dohody, ktorý bude vždy dosiahnuteľný mobilným telefónom. Týmto bude: Mgr. Igor Rozenberg, MBA tel. č.: 0905 930 475 a e-mail: [igor.rozenberg@tszh.eu](mailto:igor.rozenberg@tszh.eu).

**6.4** Účastníci dohody sa zaväzujú bezodkladne vzájomne informovať o prípadnej zmene kontaktných osôb uvedených v bodoch 6.3 a 6.4 Dohody.

**6.5** Účastníci dohody sa výslovne dohodli, že Užívateľský zamestnávateľ je bez splnenia akýchkoľvek ďalších podmienok oprávnený všetky svoje práva a povinnosti z tejto Dohody vyplývajúce alebo s touto Dohodou súvisiace previesť na akúkoľvek tretiu osobu, a to na základe písomného oznámenia doručeného ADZ.

**6.6** ADZ týmto prehlasuje, že jej činnosť je poskytovaná v súlade s príslušnými právnymi predpismi a s odbornou starostlivosťou a že disponuje platným povolením na výkon svojej činnosti.

## **Článok VII. Informácie k zverejňovaniu**

**7.1** Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

**7.2** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle užívateľského zamestnávateľa.

## Článok VIII. Doručovanie

**8.1** Účastníci dohody sa dohodli, že akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s Dohodou sa považuje za doručенú druhému Účastníkovi dohody:

- v prípade doručovania prostredníctvom faxu, okamihom vytlačenia potvrdenia o odoslaní faxovej správy z faxu použitého Užívateľským zamestnávateľom ako odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zasielanej písomnosti na číslo faxu ADZ ako príjemcu a z faxu použitého ADZ ako odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zaslanej písomnosti na číslo faxu Užívateľského zamestnávateľa ako príjemcu;
- v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručeníím písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa bodu 2. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa bodu 11.2, ak sa na tomto mieste Účastník dohody v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý Účastník dohody, ktorý je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou Účastníkovi dohody.
- v prípade doručovania elektronickou poštou (e-mailom) okamihom doručenia e-mailovej správy.

**8.2** Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy Účastníkov dohody uvedené v záhlaví tejto Dohody, ibaže odosielajúcemu Účastníkovi dohody adresát písomnosti písomne oznámil novú adresu sídla/miesta podnikania, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s touto Dohodou sa príslušný Účastník dohody zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhého Účastníka dohody; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená Účastníkovi dohody pred odosielaním písomnosti.

**8.3** Účastníci dohody sa zaväzujú, že bez zbytočného odkladu po uzavretí tejto Dohody si za účelom doručovania písomností prostredníctvom faxu a elektronickej pošty navzájom písomne oznámia čísla faxov a adresy elektronickej pošty (e-mail); na zmenu čísla faxov a elektronickej pošty (e-mail) sa primerane použije dojednanie Účastníkov dohody podľa druhej vety bodu 8.2, vrátane textu za bodkočiarkou.

## Článok IX. Sankcie

**9.1** V prípade že dôjde k omeškaniu úhrady odplaty ADZ zo strany Užívateľského zamestnávateľa z dôvodov na strane Užívateľského zamestnávateľa o viac ako 30 kalendárnych dní, má ADZ právo, aby mu Užívateľský zamestnávateľ zaplatil úrok z omeškania vo výške určenej príslušnými právnymi predpismi, a to ročne za čas omeškania presahujúci 30 kalendárnych dní.

**9.2** Ak ADZ na základe objednávky Užívateľského zamestnávateľa dočasne nepridelí Užívateľskému zamestnávateľovi požadovaný počet zamestnancov v termíne oznámenom v objednávke, má Užívateľský zamestnávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty za nesplnenie si svojej povinnosti podľa Dohody, a to vo výške 60,- EUR (slovom: šesťdesiat eur) za každé takéto porušenie. ADZ má povinnosť túto pokutu uhradiť.

**9.3** Ak ADZ na základe objednávky Užívateľského zamestnávateľa dočasne nepridelí Užívateľskému zamestnávateľovi požadovaný počet zamestnancov včas, má Užívateľský zamestnávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10,- EUR (slovom: desať eur) za každý deň omeškania ADZ s pridelením zamestnancov, resp. zamestnanca, a to za porušenie povinnosti ADZ dočasne prideliť zamestnancov včas podľa Dohody. ADZ má

povinnosť túto pokutu uhradiť.

**9.4** Ak Užívateľský zamestnávateľ zistí, že Dočasne pridelení zamestnanci vykonávajú práce pre Užívateľského zamestnávateľa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, má Užívateľský zamestnávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty ADZ vo výške 100,- EUR (slovom: jednosta eur) za každé preukázateľné zistené požitie alkoholu alebo inej omamnej alebo psychotropnej látky u jedného Dočasne prideleného zamestnanca. ADZ má povinnosť túto pokutu užívateľskému zamestnávateľovi uhradiť a zároveň v zmysle platne legislatívy SR si môže nárokovať kompenzáciu tejto sankcie zo mzdy zamestnanca ADZ. Dočasne pridelený zamestnanec, ktorý vykonáva práce pre Užívateľského zamestnávateľa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, musí bezodkladne opustiť prevádzku Užívateľského zamestnávateľa, v ktorej pre neho vykonáva prácu, pričom zástupca Užívateľského zamestnávateľa je oprávnený vykazať ho z prevádzky Užívateľského zamestnávateľa.

**9.5** V prípade, ak ADZ na základe objednávky Užívateľského zamestnávateľa prideli Užívateľskému zamestnávateľovi konkrétneho Dočasne prideleného zamestnanca, ktorého dočasné pridelenie bude ukončené pred uplynutím 30 dní z jednoznačných dôvodov na strane Dočasne prideleného zamestnanca, príp. z dôvodov opakovanej nespokojnosti Užívateľského zamestnávateľa s prácou tohto Dočasne prideleného zamestnanca, má Užívateľský zamestnávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany ADZ vo výške celkových mzdových nákladov za dočasné pridelenie za každé takéto dočasné pridelenie zamestnanca. ADZ má povinnosť túto zmluvnú pokutu uhradiť a vyčíslíť. Užívateľský zamestnávateľ má povinnosť včas o vzniknutej situácii ADZ informovať.

**9.6** V prípade, ak uhradí Užívateľský zamestnávateľ ADZ mzdu Dočasne prideleného zamestnanca, avšak ADZ uhradenú mzdu nevyplatí v celom rozsahu Dočasne pridelenému zamestnancovi, má Užívateľský zamestnávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany ADZ vo výške rozdielu nevyplatenej a vyplatenej mzdy konkrétneho dotknutého Dočasne prideleného zamestnanca. ADZ má povinnosť túto zmluvnú pokutu uhradiť.

**9.7** Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Účastníka dohody požadovať náhradu škody, teda zmluvné pokuty podľa Dohody nie sú dohodnuté ako paušalizovaná náhrada škody.

**9.8** Zmluvné pokuty podľa tejto Dohody sú splatné do troch (3) dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky oprávnenej strany povinnej strane.

## Článok X.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

**10.1** Zmena Dohody je možná len písomnou dohodou Účastníkov Dohody.

**10.2** Účastníci dohody sa dohodli, že táto Dohoda a vzťahy vzniknuté na základe tejto Dohody sa riadia právom Slovenskej republiky.

**10.3** Na vzťahy neupravené Dohodou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a Zákonníka práce.

**10.4** Ak niektoré ustanovenia Dohody nie sú celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Dohody, pokiaľ pri uzatváraní Dohody Účastníci Dohody túto otázku brali do úvahy.

**10.5** Prílohami tejto Dohody sú: príloha č.1 - Dohoda o dočasnom pridelení zamestnancov s prílohou. Prílohy Dohody tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

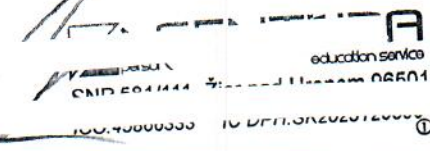
**10.6** Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každého Účastníka dohody.



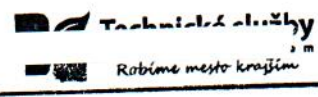
**10.7** Účastníci dohody vyhlasujú, že si Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Žiari nad Hronom, dňa 31.05.2017

ADZ:

  
education service  
OIMD 594444 Žiar nad Hronom 06501  
100.40000000 10 DPH.0R2020120000  
Agentúra Person Education Servis s.r.o.  
Mgr. Róbert Mizerák  
konateľ spoločnosti

Užívateľský zamestnávateľ:

  
Technické služby  
Robíme mesto krajším  
011  
Technické služby Žiar nad Hronom  
spol. s.r.o.  
Mgr. Igor Rozenberg, MBA  
konateľ spoločnosti

# DOHODA O DOČASNOM PRIDELENÍ ZAMESTNANCOV

<b>I.</b>	<b>Agentúra Person Education Servis s.r.o.</b>
so sídlom:	SNP 581/111, 965 01 Žiar nad Hronom
IČO:	45 866 333
IČ DPH:	SK2023120506
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 18995/S
zastúpená:	Mgr. Róbertom Mizerákom, konateľom spoločnosti
ako agentúra dočasného zamestnávania na strane jednej (ďalej len „ADZ“)	

a

<b>II.</b>	<b>TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s.r.o.</b>
so sídlom:	A. Dubčeka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom
IČO:	31 609 651
IČ DPH:	SK2020479714
zapísaný:	V Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka č.: 2034/S
zastúpená:	Mgr. Igor Rozenberg, MBA, konateľom spoločnosti
ako užívateľský zamestnávateľ na strane druhej (ďalej len „Užívateľský zamestnávateľ“ a spolu s ADZ ďalej len „Účastníci dohody“),	

## Preambula

**uzatvárajú v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa ust. § 58 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „Zákonník práce“) a podľa článku III Rámcovej dohody, túto**

**Dohodu o dočasnom pridelení zamestnancov (ďalej len „Dohoda“)**

### Článok I.

#### Predmet Dohody

- 1.1** ADZ sa zaväzuje v súlade s Rámcovou dohodou dočasne prideliť Užívateľskému zamestnávateľovi zamestnancov, ktorých zoznam tvorí prílohu č. 1 tejto Dohode (ďalej len „Dočasne pridelení zamestnanci“).
- 1.2** Miestom výkonu práce Dočasne pridelených zamestnancov je prevádzka Užívateľského zamestnávateľa nachádzajúca sa na adrese: Partizánska ulica, futbalový štadión Žiar nad Hronom
- 1.3** Dňom nástupu Dočasne pridelených zamestnancov do práce k Užívateľskému zamestnávateľovi je deň uvedený v zozname Dočasne pridelených zamestnancov.
- 1.4** Zoznam Dočasne pridelených zamestnancov taktiež obsahuje

- a) meno a priezvisko Dočasne prideleného zamestnanca,
- b) dátum narodenia,
- c) miesto jeho trvalého pobytu,
- d) druh práce, na ktorej výkon bude Dočasne pridelený zamestnanec pridelený,
- e) predpoklady na zdravotnú spôsobilosť a psychickú spôsobilosť na prácu, ktorú má Dočasne pridelený zamestnanec vykonávať, vrátane uvedenia, či Dočasne pridelený zamestnanec spĺňa predpoklad na výkon tejto práce,
- f) dobu, na ktorú je dočasné pridelenie dohodnuté.

## **Článok II.**

### **Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania Dočasne pridelených zamestnancov**

**2.1** Účastníci dohody týmto prehlasujú, že pracovné podmienky a podmienky zamestnávania Dočasne pridelených zamestnancov budú najmenej rovnako priaznivé ako podmienky porovnateľných zamestnancov Užívateľského zamestnávateľa, pričom zároveň prehlasujú, že tieto dohodli v Rámcovej dohode.

## **Článok III.**

### **Podmienky ukončenia dočasného pridelenia**

**3.1** Dočasné pridelenie Dočasne pridelených zamestnancov sa končí uplynutím doby, na ktorú boli dočasne pridelení v zmysle prílohy č. 1 k tejto Dohode, t.j. v zmysle Zoznamu dočasne pridelených zamestnancov.

**3.2** Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený jednostranne ukončiť dočasné pridelenie, a to jednostranným prehlásením v prípade:

- a) závažné a menej závažné porušenie pracovnej disciplíny Dočasne prideleného zamestnanca v zmysle ustanovení Zákonníka práce Užívateľského zamestnávateľa;
- b) zmeny v zákazkovej náplni Užívateľského zamestnávateľa a to v prípadoch trvalého alebo prechodného zníženia zákazkovej náplne;
- c) nespokojnosť s pracovným výkonom Dočasne prideleného zamestnanca.

## **Článok IV.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

**4.1** Zmena Dohody je možná len písomnou dohodou Účastníkov Dohody.

**4.2** Na vzťahy neupravené Dohodou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a Zákonníka práce.

**4.3** ADZ vykonáva svoju činnosť na základe rozhodnutia č AA/2012/399/2058/OPČSSZ zo dňa 31.01.2012, ktorým jej bolo udelené povolenie na vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania.

**4.4** Ak niektoré ustanovenia Dohody nie sú celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu Dohody, pokiaľ pri uzatváraní Dohody Účastníci Dohody túto otázku brali do úvahy.

**4.5** Prílohou tejto Dohody je Zoznam dočasne pridelených zamestnancov.


**4.6** Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každého Účastníka dohody.

**4.7** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle užívateľského zamestnávateľa.

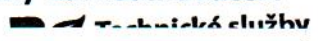
**4.8** Účastníci dohody vyhlasujú, že si Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Žiari nad Hronom, dňa 31.05.2017

**ADZ:**

  
GENTURA  
education services  
ICV: 40000333 IC DPH: SK2023120506  
Agentúra Person Education Servis s.r.o.  
Mgr. Róbert Mizerák  
konateľ spoločnosti

**Užívateľský zamestnávateľ:**

  
Technické služby  
Robíme mesto krásnym  
Technické služby Žiar nad Hronom s.r.o.  
A. PUBLIČNÁ  
TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom,  
spol. s.r.o.  
Mgr. Igor Rozenberg, MBA  
konateľ spoločnosti

**Príloha č. 1 k Rámcovej dohode o dočasnom pridelení zamestnancov**

ZOZNAM DOČASNE PRIDELENÝCH ZAMESTNANCOV - TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom spol. s r.o.,

MENO A PRIEZVISKO	DÁTUM NARODENIA	TRVALÝ POBYT	DRUH PRÁCE	SPLŇANIE PREDPOKLADOV NA VÝKON PRÁCE	DOBA PRIDELENIA
Félix Heka		Kukučínov 113	pomocný stavebný robotník	v súlade s objednávkou	01.06.2017 - 31.07.2017
Peter Tókóly		Horná Ždaňa 186	pomocný stavebný robotník	v súlade s objednávkou	01.06.2017 - 31.07.2017

V Žiari nad Hronom, dňa 31.05.2017


ADZ:

1


 Agentúra Person Education Servis s.r.o.  
 IČO: 2421411 Žiar nad Hronom 96501  
 IČU: 700000000

Mgr. Róbert Mizerák  
 konateľ spoločnosti

Užívateľský zamestnávateľ:


 TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom spol. s r.o.  
 IČO: 2421411 Žiar nad Hronom 96501  
 IČU: 700000000

Mgr. Igor Rožňanberg, MBA  
 konateľ spoločnosti