

Svojimi podpismi potvrdzujeme vykonanie predbežnej finančnej kontroly a prehlasujeme, že finančná operácia je v súlade s §9 zákona č. 502/2001 Z. z. a IS 03 bod 3.6. Zásady finančnej kontroly.

Vašči OšF:

Zodpovedný zamestnanec:

Dátum: 30.5.2014



Technické služby Žiar nad Hronom spol. s r.o.
Došlo: - 3 -06- 2014
č.: 228 komu: SIE/PSD

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

Článok I. Zmluvné strany

Mandatár:

TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r. o.

Sídlo: Alexandra Dubčeka 45,965 08 Žiar nad Hronom

IČO: 31609651 DIČ: 2020479714 IČ DPH: SK 2020479714

Zastúpené: Mgr. Igor Rozenberg, MBA, riaditeľ

Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica,

Oddiel Sro, Vložka číslo: 2034/S

Bankové spojenie: Tatra banka a.s., pobočka Žiar nad Hronom

Číslo účtu:

Kontakt: tel. č.045/ 6787037-24

(ďalej len ako „mandatár“)

Mandant:

Mesto Žiar nad Hronom

IČO: 00321125 DIČ: 2021339463 Nie je platcom DPH

Sídlo: Š. Moysesova č. 46,965 01 Žiar nad Hronom

Štatutárny orgán: Mgr. Peter Antal, primátor mesta

Bankové spojenie: VÚB a.s, pobočka Žiar nad Hronom

Číslo účtu:

(ďalej len ako „mandant“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že pre mandanta v jeho mene a na jeho účet uskutočnením právnych úkonov alebo uskutočnením inej činnosti za odplatu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi obchodné záležitosti v technickej a ekonomickej oblasti v rámci správy bytového a nebytového fondu mandanta, špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to v rozsahu špecifikovanom článku III. tejto zmluvy (ďalej ako „obchodné záležitosti“)

2. Ak zariadenie obchodnej záležitosti vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť včas mandatárovi písomne potrebné plnomocenstvo, v opačnom prípade mandatár nie je oprávnený konať v mene mandanta vo vzťahu k tretím osobám.

Článok III.

Špecifikácia obchodných záležitostí

1. Na účely tejto zmluvy:

- **bytovou jednotkou** sa rozumie každý byt alebo obytná miestnosť vo vlastníctve alebo správe mandanta,
- **nebytovou jednotkou** sa rozumie každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá má s mandantom uzatvorenú nájomnú alebo inú zmluvu (ďalej ako „nájomca“), na základe ktorej užíva nebytový priestor (ďalej ako „NP“) ako aj každý vlastník NP, ktorý je v správe mandanta,
- **kalkulačnou jednotkou** sa rozumie každý bytový alebo nebytový dom, ktorý je vo vlastníctve alebo správe mandanta.

2. **V technickej oblasti** správy bytového a nebytového fondu sa mandatár zaväzuje pre mandanta zabezpečiť nasledovné obchodné záležitosti:

- a) vedenie evidencie používaných určených meradiel s uvedením dátumov ich overenia v zmysle zákona č. 142/2000 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 142/2000 Z. z.“) a to na základe údajov a podkladov poskytnutých mandantom. Mandatár nezodpovedá za chyby v evidencii, ak boli spôsobené v dôsledku nesprávnych údajov alebo podkladov poskytnutých mandantom. Mandatár je povinný najmenej 6 (šesť) mesiacov pred uplynutím času platnosti overenia jednotlivých druhov určených meradiel, upovedomiť o tejto skutočnosti mandanta. V prípade ak si mandant riadne a včas nezabezpečí overenie určených meradiel, mandatár nenesie žiadnu zodpovednosť s tým spojenú.

3. **V ekonomickej oblasti** správy bytového a nebytového fondu sa mandatár zaväzuje pre mandanta zariadiť nasledovné obchodné záležitosti:

- 2.1 vedenie evidencie tvorby a čerpania (príjmov a výdavkov) fondu prevádzky, údržby a opráv (ďalej ako „Fond prevádzky“) pre mandantom určené kalkulačné jednotky;

- 2.2 vedenie evidencie úhrad za plnenia a služby spojené s užívaním bytov a NP pre každú kalkulačnú jednotku (ďalej ako „Plnenia“) a to v nasledovnom rozsahu:

- a) vedenie evidencie príjmov a výdavkov (úhrad) za Plnenia a to na základe doručeného mesačného výpisu z informačného systému samosprávy mandanta (ďalej ako „CG ISS“) a to pre každú bytovú a nebytovú jednotku samostatne;
- b) určovanie výšky mesačných zálohových platieb pre každú bytovú a nebytovú jednotku za Plnenia a to v závislosti od skutočných nákladov za predchádzajúce zúčtovacie obdobie a predpokladaných nákladov na nasledujúce zúčtovacie obdobie, pričom pri určovaní výšky mesačných zálohových platieb za Plnenia mandatár zohľadňuje aj legislatívne zmeny, rozhodnutia cenových orgánov

alebo zmenu rozsahu poskytovaných Plnení.

- c) vykonanie vyúčtovania úhrad za Plnenia pre každú bytovú a nebytovú jednotku, vrátane jeho doručovania nájomcom a vlastníkom, a to najneskôr do 31. mája príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok, pričom všetky potrebné podklady k vypracovaniu vyúčtovania je mandatárovi povinný zabezpečiť mandant (napr. odpisov stavov meradiel el. energie, vody, plynu a pod.).

2.3 vedenie evidencie finančnej zábezpeky pre príslušné kalkulačné jednotky;

2.4 vedenie evidencie nájomníkov bytov a evidencie nájomníkov NP v softvérovom programe určenom mandantom;

2.5 vedenie evidencie pohľadávok z titulu nezaplatených preddavkov do Fondu prevádzky, zálohových platieb za Plnenia a nedoplatkov z vyúčtovania, nájomného a ostatných pohľadávok, ktoré vzniknú mandantovi voči nájomcom alebo vlastníkom bytov alebo NP;

2.6 zasielanie výziev v mene mandanta na uhradenie pohľadávok a to dlžníkom, určených mandantom, na čo mandant mandatára výslovne splnomocňuje.

4. Mandatár je povinný odovzdávať mandantovi :

a) do 10-teho dňa kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac nasledovné zostavy:

- obraty obchodných partnerov (nájomcov) pre každú kalkulačnú jednotku samostatne,
- zoznam všetkých vystavených faktúr pre každú kalkulačnú jednotku samostatne,
- rekapitulačné zostavy – správy priestorov pre každú kalkulačnú jednotku samostatne.

b) do 10. januára príslušného kalendárneho roka nasledovné zostavy:

- inventúrny menovitý súpis preplatiek a nedoplatkov podľa jednotlivých kalkulačných jednotiek,
- inventúrny menovitý súpis fondu opráv pre príslušné kalkulačné jednotky,
- inventúrny menovitý súpis finančnej zábezpeky pre príslušné kalkulačné jednotky.

5. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

6. Mandatár je povinný pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.

7. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorú mu vznikla jeho zavinením pri zariaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá

vznikla v dôsledku nezabezpečenia činnosti podľa tejto zmluvy, ak mandatár tieto činnosti nemohol zabezpečiť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na účte mandanta alebo mandant neposkytol mandatárovi potrebnú súčinnosť alebo potrebné podklady, veci alebo informácie.

Článok IV. Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný:

- a) odovzdávať mandatárovi riadne a včas všetky veci, podklady a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie činností podľa tejto zmluvy, najmä:
 - doručovať mandatárovi výpisy z CG ISS a to do 5-teho dňa kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac,
 - odovzdať mandatárovi všetky veci, podklady a informácie potrebné pre vypracovanie ročného vyúčtovania Plnení, ako napr. stavy meradiel SV a TÚV ako aj ostatných meracích a regulačných zariadení, ktoré slúžia k vyúčtovaniu skutočných nákladov za Plnenia spojené s užívaním bytov a NP;
 - oznamovať mandatárovi zmeny v počte osôb v jednotlivých bytoch a NP a iné zmeny, ktoré sú podstatné pre ročné vyúčtovanie Plnení alebo ktoré majú vplyv na výpočet zálohových platieb, pričom zmeny mesačného zálohového výmeru sa uskutočnia od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po ohlásení zmeny, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak;
 - neodkladne oznámiť mandatárovi všetky skutočnosti týkajúce sa zmeny užívacieho práva k bytu alebo NP;
- b) zabezpečiť kontrolu funkčnosti všetkých meradiel SV a TÚV ako aj ostatných meracích a regulačných zariadení, ktoré slúžia k vyúčtovaniu skutočných nákladov za Plnenia spojené s užívaním bytov a NP,
- c) poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť tak, aby mandatár mohol zariadenie obchodných záležitostí uskutočniť riadne a včas.

2. Mandatár upozorňuje mandanta a mandant berie na vedomie, že mandatár na základe tejto zmluvy nepreberá za mandanta zodpovednosť za plnenie povinností, ktoré mandantovi vyplývajú z platnej právnej úpravy. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi všetky prípadné sankcie, ktoré boli mandatárovi udelené výlučne alebo sčasti v súvislosti s porušením akejkolvek povinností mandanta podľa platnej právnej úpravy, ako aj nahradiť mandatárovi celú škodu tým spôsobenú.

Článok V. Odplata

1. Mandant sa zaväzuje hrať mandatárovi za zariaďovanie obchodných záležitostí, špecifikovaných v článku III. tejto zmluvy, s výnimkou vykonania vyúčtovania podľa článku III. odsek 3. bod 2.2. písm. c) tejto zmluvy, **mesačnú paušálnu odplatu vo výške 2,80 € vrátane DPH za každú bytovú a nebytovú jednotku.**
2. Odplatu, špecifikovanú v odseku 1. tohto článku, bude mandatár fakturovať mandantovi mesačne pozadu.
3. Za ročné vyúčtovanie Plnení v zmysle článku III. odsek 3. bod 2.2 písm. c) tejto zmluvy si zmluvné strany dohodli odplatu vo výške nevyhnutných nákladov podložených

kalkuláciou, maximálne **2,00 €/bytová a nebytová jednotka vrátane DPH**. Odplata za vykonanie ročného vyúčtovania Plnení bude fakturovaná mandantovi raz ročne a to do 31. mája príslušného kalendárneho roka.

4. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je mandant oprávnený faktúru v lehote splatnosti mandatárovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej, správne vystavenej faktúry, mandantovi.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v odplate sú zahrnuté aj všetky náklady, ktoré mandatár vynaložil pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy.

Článok VI. Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a to počnúc dňom účinnosti tejto zmluvy.
2. Táto zmluva sa zrušuje:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, pričom zmluva sa zrušuje dohodnutým dňom;
 - b) písomnou výpoveďou; každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
 - c) odstúpením od zmluvy; každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak druhá zmluvná strana aj napriek písomnému upozorneniu opätovne poruší akúkoľvek povinnosť podľa tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší ku dňu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.06.2014, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.
3. Písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s týmto bodom zmluvy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti alebo dňom vrátenia písomnosti odosielateľovi z dôvodu neprítomnosti adresáta alebo inak zmareného doručenia (napr. adresát neznámy, adresát si zásielku nevyzdvihol v odbernej lehote).
4. Zmluvné strany sa zaväzujú sa bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní, oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť druhej zmluvnej strane celú škodu, ktorá porušením tejto povinnosti jej vznikne.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými na

území Slovenskej republiky.

6. Strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
7. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom mandant obdrží dva rovnopisy a mandatár jeden rovnopis.
8. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
9. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
10. Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť zostávajúcej časti zmluvy. V takomto prípade, ako aj v prípade neplatnosti celej zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť dotknuté ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú účelu sledovanému dotknutými ustanoveniami.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, zoznámili sa so všetkými právnymi dôsledkami jednotlivých ustanovení a zmluvy ako celku. Celý obsah zmluvy je im zrozumiteľný a uzatvárajú ju na základe svojej slobodnej vôle, čo nižšie aj potvrdzujú svojim vlastnoručným podpisom.

V Žiari nad Hronom, dňa.....23.5......2014

Mandant:

V Žiari nad Hronom, dňa.....23.5......2014

Mandatár:



TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.
Alexandra Dubčeka 43, 965 28 Žiar nad Hronom

Mgr. Igor Rozenberg, MBA
riaditeľ
TECHNICKÉ SLUŽBY
Žiar nad Hronom, spol. s r.o.



Mgr. Peter Antal
primátor mesta
Žiar nad Hronom

Príloha č. 1

BSD č. 1372	Ul. J. Kráľa 33-35, ZH	LV č. 3037	33 bytov
BSD č. 897	A. Štefanku 2-4, ZH	LV č. 2586	1 byt
	Pod Donátom 8-12, ZH	LV č. 2586	1 byt, 1 nebyt. priestor
BSD č. 448	Hollého 2-4, ZH	LV č. 1104	1 byt
BSD č. 517	Ul. Novomeského, ZH	LV č. 2171	6 bytov
BSD č. 1375	Ul. Pod Donátom 2, ZH	LV č. 2641	1 nebyt. priestor
Dom seniorov	Ul. Tajovského 561/34, ZH	LV č. 3759	19 bytov
Ubytovňa STS	Ul. SNP 1144/149, ZH	LV č. 1136	11 obyt. miestností a 1 byt
Jadran	M. Chrásteka 509/19, ZH	LV č. 3198	42 bytov, 3 nebyt. priestory
Administratívna budova	Nám. Matice slovenskej 4-8	LV č. 1136	
Radová zástavba garáží	Parcela č. 644	LV č. 1136	