



**Rámcová dohoda č.
o poskytovaní služieb**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v platnom znení (ďalej len „**zmluva**“)
medzi zmluvnými stranami

Objednávateľom:

Obchodné meno: **TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r. o.**
Sídlo: A. Dubčeka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom
V zastúpení: Mgr. Igor Rozenberg, PhD., MBA
IČO: 31 609 651
DIČ: 2020479714
IČ DPH: SK2020479714
Bankové spojenie: SK10 0900 0000 0000
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel:
Sro, vložka číslo: 2034

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno: **APUEN AKADÉMIA s. r. o.**
Sídlo: Zámocká 8, 811 01 Bratislava – Staré mesto
Korešpondenčná adresa: Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Marcela Turčanová
IČO : 48 282 413
DIČ: 2120130892
IČ DPH: SK2120130892
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd.: Sro,
vložka č. 106379/B

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej len „**zmluvné strany**“)

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ je osoba povinná postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „Zákon o verejnom obstarávaní“), z tohto dôvodu je povinný realizovať zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.

2. Poskytovateľ je spoločnosť podnikajúca najmä v oblasti verejného obstarávania, poradenstva v procesoch verejného obstarávania, ktorá má dostatočné odborné, technické a personálne kapacity na riadne plnenie poskytovania služieb pre Objednávateľa.
3. Zmluvné strany pristupujú k uzavretiu tejto zmluvy za účelom úpravy vzájomnej spolupráce pri poskytovaní služieb tak, aby bol medzi zmluvnými stranami jednoznačným spôsobom upravený spôsob vzniku obchodných záväzkových vzťahov, ktorých predmetom bude realizácia služieb ako aj vymedzenie základného rámca vzájomných práv a povinností vyplývajúcich pre zmluvné strany z obchodných záväzkových vzťahov, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú v nadväznosti na túto zmluvu.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je na jednej strane záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa služby v oblasti verejného obstarávania, ktoré sú špecifikované v ods. 2 tohto článku a na druhej strane záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytovanie týchto služieb dohodnutú odplatu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa v rámci svojho záväzku poskytovať služby spočívajúce v zabezpečení verejného obstarávania (ďalej len „súťaže“), a to najmä nasledovné úkony súvisiace s činnosťou Objednávateľa ako verejného obstarávateľa:
 - a) konzultácie, usmernenia a vypracovanie súťažných podkladov a všetkých relevantných dokladov a dokumentov potrebných na realizáciu zákazky na základe podkladov od Objednávateľa, v súlade s požiadavkami Objednávateľa a v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní;
 - b) určenie podmienok účasti na základe požiadaviek a zdôvodnení ich opodstatnenosti zo strany Objednávateľa;
 - c) určenie a zdôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania;
 - d) vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníkov (EÚ a ÚVO);
 - e) zverejnenie súťažných podkladov v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní;
 - f) vypracovanie dokumentu - Rozhodnutie o zriadení komisie na základe podkladov od Objednávateľa;
 - g) vypracovanie menovacích dekrétov členov komisie;
 - h) kompletne administratívne spracovanie priebehu verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a Zákonom o verejnom obstarávaní;
 - i) zabezpečenie informačných povinností v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní;
 - j) vypracovanie čestných vyhlásení členov komisie v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní;
 - k) vypracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní;
 - l) príprava podkladov k podpisu zmluvy;

- m) vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníkov (EÚ a ÚVO);
- n) vypracovanie Správy o zákazke;
- o) zverejnenie zákonom stanovených náležitostí na profile Objednávateľa podľa § 64 Zákona o verejnom obstarávaní;
- p) odovzdanie kompletnej dokumentácie zo zrealizovaného verejného obstarávania zákazky Objednávateľovi.

V prípade realizácie elektronickej aukcie zabezpečí Poskytovateľ aj tieto služby:

- q) kompletne administratívne spracovanie priebehu elektronickej aukcie verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a Zákonom o verejnom obstarávaní;
 - r) zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie, ktorá je certifikovaná Úradom pre verejné obstarávanie.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje služby podľa tejto zmluvy vykonávať podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa
4. Verejné obstarávania podľa tejto zmluvy budú vyhlásené na základe požiadaviek Objednávateľa a po dohode s Poskytovateľom.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe.
- 2. Poskytovateľ je povinný pri výkone činností podľa tejto zmluvy dbať o dobré meno Objednávateľa a chrániť ho pred poškodením.
- 3. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
- 4. Objednávateľ je oprávnený vyžadovať od Poskytovateľa aktuálne informácie o priebehu poskytovania jednotlivých služieb podľa tejto zmluvy.
- 5. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o akomkoľvek úkone, ktorý vo vzťahu k Objednávateľovi vykoná Úrad pre verejné obstarávanie alebo iný orgán verejnej moci v súvislosti s verejným obstarávaním vykonávaným Objednávateľom. Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi účasť na každej kontrole vykonávanej u Objednávateľa Úradom pre verejné obstarávanie alebo iným orgánom dozoru v oblasti verejného obstarávania.

6. Objednávateľ je povinný vystaviť Poskytovateľovi na jeho požiadanie plnomocenstvo na zastupovanie Objednávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie, pred iným orgánom verejnej moci alebo pred akýmkoľvek iným subjektom, v prípade, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie povinností Poskytovateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy.
7. Upozornenie na akékoľvek porušenie, resp. neplnenie povinností podľa tejto zmluvy je zmluvná strana povinná adresovať druhej zmluvnej strane v písomnej forme.
8. Poskytovateľ poskytuje služby vo verejnom obstarávaní odborne, v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj ďalšími právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a na základe pokynov Objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a odbornosť poskytnutých služieb. V prípade, ak v dôsledku zanedbania povinností Poskytovateľa bola Objednávateľovi zo strany štátneho alebo iného príslušného orgánu udelená pokuta alebo iná sankcia, Poskytovateľ je povinný uhradiť túto pokutu (sankciu) v plnej výške, najviac však do výšky Objednávateľom uhradenej odplaty. Poskytovateľ však nezodpovedá za škody, sankcie alebo iné negatívne dôsledky pre Objednávateľa, pokiaľ tieto vznikli v dôsledku vady podkladov, informácií alebo dokumentov poskytnutých Poskytovateľovi zo strany Objednávateľa alebo konaním/nekonaním Objednávateľa (jeho zamestnancov alebo poradcov).

IV. ODPLATA

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy odplatu vo výške 60,00 EUR bez DPH za osobohodinu, (*slovom šesťdesiat eur bez DPH*). Zmluvné strany sa dohodli, že súhrnná výška odplaty nesmie presiahnuť 60 000,00 EUR bez DPH (*slovom: šesťdesiatisíc eur*).
2. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi odplatu len za skutočne poskytnutú službu, a to na základe Poskytovateľom zaslaného podrobného výkazu práce Objednávateľovi, ktorý zahŕňa (i) presnú špecifikáciu Poskytovateľom poskytnutej služby so skutočne vynaložením časom (osobohodiny) a (ii) názov zákazky, ktorej sa Poskytovateľom vykonané služby týkali (ďalej len „**výkaz práce**“). Poskytovateľ vždy k piatemu (5.) dňu nasledujúceho mesiaca po poskytnutí služby zašle Objednávateľovi výkaz práce na odsúhlasenie. Výkony Poskytovateľa sa fakturujú podľa skutočne vynaloženého času na jednotlivé úkony v tridsať (30) minútovom takte. Objednávateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi oznámenie o schválení alebo odmietnutí výkazu práce do piatich (5.) pracovných dní odo dňa jeho doručenia zo strany Poskytovateľa. V prípade ak sa Objednávateľ v danej lehote Poskytovateľovi k zaslanému výkazu práce nevyjadří, má sa za to, že Objednávateľ výkaz práce schválil a Poskytovateľ je oprávnený na základe výkazu práce vystaviť faktúru.

3. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že predmetom fakturácie sú len skutočne vykonané služby Poskytovateľa, a to na základe mesačného výkazu práce Poskytovateľa odsúhlaseného Objednávateľom. Objednávateľom odsúhlasený výkaz práce je neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
4. Na účely tejto zmluvy sa za ukončenie verejného obstarávania považuje odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
5. Odplatu podľa ods. 1 tohto článku tejto zmluvy bude fakturovať Poskytovateľ. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
6. Faktúra bude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). V prípade, ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa zákona o DPH alebo tejto zmluvy, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Poskytovateľovi a požiadať ho o odstránenie nedostatkov a o vystavenie novej faktúry. V takomto prípade nová tridsať (30) dňová lehota splatnosti začína plynúť v deň, kedy bola opravená faktúra doručená Objednávateľovi.
7. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom, kedy bude z bankového účtu Objednávateľa poukázaná príslušná platba v prospech účtu Poskytovateľa.

V.

TRVANIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyplatenia súhrnnej výšky odplaty stanovenej v čl. IV ods. 1 tejto zmluvy, najneskôr však do 30.4.2024. Doba trvania zmluvy, ako aj doba poskytovania služieb podľa tejto zmluvy začína plynúť dňom jej účinnosti.
2. Túto zmluvu je Objednávateľ oprávnený vypovedať aj pred skončením doby určitej, avšak výlučne z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie povinností zo strany Poskytovateľa sa považuje:
 - 2.1. ak nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy napriek tomu, že ho Objednávateľ na splnenie tejto povinnosti vyzval v písomnej forme a poskytol mu na splnenie tejto povinnosti primeranú dodatočnú lehotu v trvaní minimálne štrnásť (14) dní,
 - 2.2. úmyselné spôsobenie škody Objednávateľovi pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu je Poskytovateľ oprávnený vypovedať aj pred skončením doby určitej, avšak výlučne z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie povinností zo strany Objednávateľa sa považuje:

- 3.1. ak nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy napriek tomu, že ho Poskytovateľ na splnenie tejto povinnosti vyzval v písomnej forme a poskytol mu na splnenie tejto povinnosti primeranú dodatočnú lehotu v trvaní minimálne štrnásť (14) dní,
 - 3.2. omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry vystavenou Poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy o viac ako tridsať (30) dní.
4. Výpovedná doba je pri výpovedi danej Objednávateľom, ako aj pri výpovedi danej Poskytovateľom rovnaká a jej dĺžka je jeden (1) mesiac. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 5. V prípade predčasného ukončenia zmluvy je Poskytovateľ povinný vykonať všetky neodkladné úkony tak, aby bol zabezpečený nerušený a zákonný priebeh verejných obstarávaní, pri ktorých Poskytovateľ poskytoval služby a odovzdať dokumentáciu z týchto verejných obstarávaní Objednávateľovi do desiatich (10) dní od ukončenia zmluvy, v prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pre prípad doručovania akýchkoľvek písomností, oznámení, faktúr a iných dokladov platí, že ak nie je možné doručiť písomnosť právnickej osobe osobne alebo na korešpondenčnú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, písomnosť sa uloží na pošte.
2. Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia sa považujú za riadne doručené v deň doručenia zásielky príslušnej zmluvnej strane, ak bola zásielka doručená osobne, kuriérskou službou alebo poštou (ako doporučená zásielka), alebo ak zmluvná strana odmietne zásielku prevziať dňom odmietnutia prevzatia zásielky. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na prípad, kedy sa zásielka vrátila zmluvnej strane ako nedoručená, za deň doručenia sa v takomto prípade pokladá deň, kedy sa zásielka vrátila nedoručená.
3. Bežná komunikácia zmluvných strán môže byť uskutočňovaná aj elektronicky. Táto forma komunikácie sa nikdy nevzťahuje na právne úkony uskutočňované zmluvnými stranami.
4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode oboch zmluvných strán a to vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov k nej.
5. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

6. Na právne vzťahy v tejto zmluve zvlášť neupravené sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na území Slovenskej republiky.
7. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých má každý platnosť originálu a každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch (2) vyhotoveniach.
8. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude mať táto skutočnosť za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie nahradiť novým, platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa svojím významom a obsahom bude čo najviac približovať nahrádzanému ustanoveniu.
9. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, súhlasia s obsahom tejto zmluvy a táto zmluva vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu a nie je uzatváraná v tiesni a za nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Žiari nad Hronom, dňa 21.4.2022

V Bratislave, dňa 11.4.2022

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Mgr. Igor Rozenberg, MBA
Konateľ Technické služby
mesta Žiar nad Hronom, spol. s r. o.

.....
Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.
konateľ APUEN AKADÉMIA s.r.o.

 **Technické služby**
Žiar nad Hronom
Robím
IFC
Žiar nad Hronom, spol. s r. o.
A. Čučočka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom