

MsÚ Žiar nad Hronom	centrálne číslo : 423/2025
	evidenčné číslo : 380/2025

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle ustanovení § 289 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“)

Článok I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Názov: Mesto Žiar nad Hronom
Sídlo: Š. Moysesova 46, 965 19 Žiar nad Hronom
Štatutárny orgán: Mgr. Peter Antal – primátor mesta
IČO: 00 321 125
DIČ: 2021339463
Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Žiar nad Hronom
Číslo účtu (v tvare IBAN): SK87 0200 0000 0000 1462 1422

(ďalej ako „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ

Obchodné meno: TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.
Registrovaný sociálny podnik
Sídlo: A. Dubčeka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom
Štatutárny orgán: Mgr. Igor Rozenberg, PhD. MBA, konateľ
IČO: 31 609 651
DIČ: 2020479714
IČ DPH: SK2020479714
Registrácia: obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica
oddiel Sro, vložka číslo 2034/S
Bankové spojenie: SLSP a.s. pobočka Žiar nad Hronom
Číslo účtu v tvare IBAN: SK10 0900 0000 0000 7434 0235

(ďalej ako „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, riadne a za podmienok dojednaných v tejto zmluve vykonávať pre objednávateľa vykonávať nasledovné činnosti:
 - a) Údržba verejnej zelene a starostlivosť o Živý kútik
 - b) Údržba miestnych komunikácií
 - c) Údržba verejného osvetlenia a elektrorevízietak, ako sú tieto špecifikované v Prílohách č. 1, 2 a 3 k tejto zmluve (ďalej len „predmet plnenia“ alebo „plnenie“).
- a Objednávateľ sa zaväzuje za túto činnosť podľa obsahu tejto zmluvy platiť dohodnutú odplatu.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby kontinuálne, v potrebnom rozsahu a spôsobom, ktorý vyplýva z jeho odborných znalostí a skúseností.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať plnenie v súlade s touto zmluvou, všeobecne záväznými predpismi, technickými normami a rozhodnutiami resp. stanoviskami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

Článok III. Podmienky plnenia

1. Miestom plnenia je územie mesta Žiar nad Hronom.
2. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si informácie potrebné pre plnenie tejto zmluvy od objednávateľa. Poskytovateľ je oprávnený poveriť vykonaním plnenia i tretiu osobu, pričom však zodpovedá, akoby plnil sám.
3. Poskytovateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou plnenia, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k vykonávaniu plnenia podľa tejto zmluvy a že disponuje takými odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonávaniu činnosti a poskytovaniu služieb nevyhnutné.
4. Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený vykonávať plnenie podľa zmluvy a že bude plnenie vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou a uskutočňovanie bude zabezpečovať zamestnancami resp. osobami so zodpovedajúcou kvalifikáciou.

Článok IV. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou s výpovednou dobou 3 mesiacov počítaných od mesiaca nasledujúceho po obdržaní výpovede.

Článok V. Odplata a platobné podmienky

1. Odplata bola zmluvnými stranami dohodnutá v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Odplata je stanovená ako mesačná, a to v zmysle nasledovných zmluvných ustanovení.
 - a) Výška odplaty podľa čl. II bod 1 písm. a) vo výške 31.500 Eur bez DPH
 - b) Výška odplaty podľa čl. II bod 1 písm. b) vo výške 14.300 Eur bez DPH
 - c) Výška odplaty podľa čl. II bod 1 písm. c) vo výške 5.000 Eur bez DPH
2. Celková výška mesačnej odplaty činí 50.800 EUR bez DPH.
3. K celkovej výške odplaty bude uplatňovaná DPH v zmysle aktuálne platných právnych predpisov.
4. Odplatu bude Poskytovateľ Objednávateľovi fakturovať mesačne, a to vždy po skončení kalendárneho mesiaca za každú činnosť samostatne, a to v zmysle čl. II, bod 1 a v zmysle čl. V, bod 1 tejto zmluvy. Faktúry sú splatné v lehote 14 dní. Poskytovateľ v súlade s týmto bodom doručí faktúry objednávateľovi. Faktúry, vystavené Poskytovateľom, musia obsahovať všetky náležitosti platného daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou.

5. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením splatného peňažného záväzku voči Poskytovateľovi, môže požadovať od objednávateľa úroky z omeškania z dlžnej sumy v zmysle platných právnych predpisov.

Článok VI. Spolupôsobenie objednávateľa

1. Ak to je potrebné, Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi na požiadanie prístup do objektov za účelom plnenia tejto zmluvy.
2. Osoba Objednávateľa zodpovedná za koordináciu spolupráce s Poskytovateľom je Ing. Martin Sebechlebský, e-mail: martin.sebechlebsky@zlar.sk , tel. č. 045/678 71 74
3. Osoba Poskytovateľ zodpovedná za koordináciu spolupráce s Objednávateľom je Mgr. Igor Rozenberg, PhD., MBA, e-mail: igor.rozenberg@tszh.eu , tel. č. 045/678 70 10

Článok VII. Poistenie Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi doklad o poistení všeobecnej zodpovednosti za škodu a poistenie zodpovednosti za škodu alebo proti vecným škodám spôsobeným v dôsledku činnosti poisteného a toto poistenie udržiavať v platnosti a účinnosti minimálne po celú dobu trvania tejto zmluvy.
2. Pri vzniku poistnej udalosti sú zmluvné strany povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o škode na majetku, o spôsobe akejkoľvek škody. Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o vzniku škodovej udalosti, alebo o udalosti ktorá by v budúcnosti mohla zakladať povinnosť poisťovne poskytnúť poistné plnenie.

Článok VIII. Zodpovednosť za vady a záruka

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že plnenie bude poskytované v súlade s touto zmluvou a bude zodpovedať štandardným kvalitatívnym požiadavkám podľa platnej právnej úpravy, ak takéto nie sú, tak účelu, na ktorý má slúžiť.
2. Vadou plnenia sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch stanovených technickými normami, právnymi predpismi a touto zmluvou.
3. Plnenie má vady najmä v prípade, ak :
 - a) nie je dodané v požadovanej kvalite
 - b) nie je vykonané v potrebnom rozsahu,
4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ak tieto vady spôsobilo použitie vecí odovzdaných mu Objednávateľom v prípade, že Poskytovateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto vecí nemohol zistiť alebo na ne objednávateľa písomne upozornil a objednávateľ na ich použití trval. Poskytovateľ takisto nezodpovedá za vady spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných mu Objednávateľom, ak Poskytovateľ na nevhodnosť týchto pokynov písomne upozornil a Objednávateľ na ich dodržaní trval alebo ak Poskytovateľ túto nevhodnosť nemohol zistiť pri plnení podľa tejto zmluvy.
5. Pre prípad vady plnenia dojednávajú zmluvné strany právo Objednávateľa požadovať a povinnosť Poskytovateľa poskytnúť bezodkladné odstránenie vady.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.
3. Účinnosťou tejto zmluvy dochádza k zániku predošlých zmluvných vzťahov, ktoré sa svojim charakterom viažu na obsahovú náplň tejto zmluvy.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka, a ostatnými súvisiacimi platnými právnymi predpismi SR.
5. V prípade, že akékoľvek ustanovenie zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že nie sú oprávnené bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany previesť (postúpiť) svoje pohľadávky vzniknuté na základe tejto zmluvy a/alebo z nej vyplývajúce na inú osobu, pokiaľ zmluva neustanovuje pre konkrétny prípad inak. Toto ustanovenie je dohodou zmluvných strán v zmysle § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ je povinný strpieť kontrolu a poskytnúť súčinnosť týkajúcu sa vykonávania plnenia v zmysle tejto zmluvy, a to poverenými zamestnancami Objednávateľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že ak v tejto zmluve nie je ustanovené inak, písomná komunikácia podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa bude doručovať doporučenou poštou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, kuriérom alebo osobne a v prípadoch stanovených touto zmluvou aj prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky s nasledovným písomným doplnením takejto komunikácie v lehote 3 dní. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte.
9. Akékoľvek dohody, zmeny alebo dodatky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len za podmienky, že sú vykonané písomnou formou, sú prehlásené ako súčasť alebo dodatok k tejto zmluve, sú obojstranne podpísané zmluvnými stranami a nadobudnú účinnosť v zmysle platnej právnej úpravy.
10. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží Objednávateľ a jedno vyhotovenie Poskytovateľ.
11. Objednávateľ a Poskytovateľ si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, bola nimi schválená a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali, pričom zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

12. Prílohy k tejto zmluve sú:

Príloha č. 1: Údržba verejnej zelene a starostlivosť o Živý kútik

Príloha č. 2: Údržba miestnych komunikácií

Príloha č. 3: Údržba verejného osvetlenia a elektrorevízie

V Žiari nad Hronom dňa 28.11.2025

Občianstvo:

Mgr. Peter Antal, primátor
Mesto Žiar nad Hronom

V Žiari nad Hronom, dňa 28.11.2025

Poskytovateľ:

Mgr. Igor Rozenberg, PhD. MBA. konateľ
Technické služby Žiar nad Hronom, s.r.o.
Registrovaný sociálny podnik

Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle §7 zákona č. 357/2015 Z. z.

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je* možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnutie*

Meno priezvisko: Ing. Martin Sebechlebský (vedúci OEaF) Dátum: 27.11.2025 Podpis:

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je* možné vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnutie

Meno priezvisko: Ing. Martin Sebechlebský (zodpovedný zamestnanec)

Dátum: 28.11.2025 Podpis:

* nehodiace prečiarknite

Príloha č. 1: Údržba verejnej zelene a starostlivosť o Živý kútik
(zodpovednosť: Prevádzka letnej a zimnej údržby)

Údržba verejnej zelene sa zameriava na čistotu, estetiku, údržbu zelene a opravy poškodení, ktoré vznikli počas zimy.

Hlavné činnosti:

- **Údržba a kosenie zelene:** Kosenie trávnikov vo verejných priestranstvách, v parkoch a v mestskom ovocnom sade, okolo ciest a v areáloch mestských objektov.
- **Starostlivosť o zeleň:** Okopávanie a odburiňovanie záhonov, orezávanie krov, ošetrovanie drevín rezom, výsadba letničiek a trvaliek, polievanie drevín a záhonov, vyhrabávanie lístia, výruby drevín
- **Starostlivosť o Živý kútik:** starostlivosť o zvieratá: kŕmenie zvierat, zdravotné prehliadky, čistenie areálu, bežné opravy a údržba areálu

Vedenie evidencie BRO: Zhotoviteľ je povinný samostatnú evidenciu BRO (evidenčné listy odpadu) spolu s kópiami vážnych lístkov o hmotnosti tohto odpadu odovzdať objednávateľovi, a to pravidelne každý mesiac, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Originály vážnych lístkov o nakladaní s vyprodukovaným BRO uchováva zhotoviteľ vo svojej evidencii (archíve) minimálne po dobu 5 rokov a na písomné vyžiadanie objednávateľa ich bezodkladne poskytne na nahliadnutie. Kontaktná osoba na predkladanie evidencie: Ing. Ivana Martincová, e-mail: ivana.martincova@ziar.sk, tel.: 045/678 71 24.

Príloha č. 2: Údržba miestnych komunikácií

Údržba miestnych komunikácií je zameraná predovšetkým na **zabezpečenie zjazdnosti a schodnosti** komunikácií a minimalizáciu rizika úrazov a nehôd v dôsledku snehu a ľadu.

Zimná údržba miestnych komunikácií (zodpovednosť: Prevádzka letnej a zimnej údržby)

- **Monitoring situácie:** Nepretržité sledovanie meteorologických podmienok (teplota, zrážky) a stavu vozoviek a chodníkov.
- **Pluhovanie/Odstraňovanie snehu:** Mechanické odhrňanie snehu z vozoviek, parkovísk, chodníkov a iných spevnených plôch pomocou pluhov, fréz alebo ručnej práce.
- **Posyp:** Aplikácia posypových materiálov na zabránenie vzniku poľadovice alebo na jej rozpúšťanie.
 - **Chemický posyp:** Použitie soli (chlorid sodný) alebo iných chemických látok na topenie ľadu na mestských komunikáciách podľa stupňa dôležitosti určeného v operačnom pláne zimnej údržby.
 - **Inertný posyp:** Použitie drviny, piesku alebo štrku na zvýšenie drsnosti povrchu a zlepšenie adhézie na chodníkoch, námestiach a v mestských častiach, kde je chemický posyp nevhodný alebo zakázaný.
- **Havarijné čistenie kanalizačných vpustov:** Zabezpečenie priepustnosti kanálov na odtok topiaceho sa snehu a vody.

Letná údržba miestnych komunikácií (zodpovednosť: Prevádzka letnej a zimnej údržby)

- **Strojové a ručné čistenie komunikácií:** Odstraňovanie prachu, nečistôt, lístia a odpadu z ciest a chodníkov, s použitím zametacích vozidiel a ďalšieho technického vybavenia.

Ďalšia údržba miestnych komunikácií (zodpovednosť: Prevádzka Stavebnej a remeselnej údržby))

- **Čistenie kanalizácie:** Pravidelné preplachovanie a čistenie uličných vpustov, aby sa predišlo problémom počas privalových dažďov.
- **Údržba a oprava dopravného značenia:** Obnova vodorovného dopravného značenia (cestné čiary, prechody pre chodcov).
- **Opravy výtlkov:** Oprava poškodenej asfaltovej vozovky (najmä výtlky, trhliny). Oprava uličných vpustov vrátane lokálnej úpravy okolia asfaltovaním.

Príloha č. 3: Údržba verejného osvetlenia a elektrorevízie
(zodpovednosť: Prevádzka elektroúdržby)

Činnosti elektroúdržby a elektrorevízií v meste sú špecializované technické služby zamerané na zabezpečenie **bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti** verejnej elektrickej infraštruktúry a zariadení. Tieto činnosti sú nevyhnutné na dodržiavanie bezpečnostných predpisov a noriem.

Činnosti elektroúdržby v meste

Elektroúdržba zahŕňa súbor plánovaných a neplánovaných prác, ktorých cieľom je udržať elektrické zariadenia v prevádzkyschopnom stave a predchádzať poruchám.

- **Údržba a opravy verejného osvetlenia:** Pravidelná kontrola, výmena nefunkčných žiaroviek/LED modulov, opravy stĺpov, káblových rozvodov a riadiacich systémov osvetlenia.
- **Starostlivosť o svetelnú signalizáciu (semaforey):** Poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi.
- **Údržba elektrických rozvodov a zariadení v mestských objektoch:** Starostlivosť o elektrickú inštaláciu v budovách vo vlastníctve mesta (napr. mestský úrad, MsKC, školy, športoviská, sociálne zariadenia).
- **Údržba vianočnej a slávnostnej výzdoby:** Inštalácia, údržba a demontáž sezónnej svetelnej výzdoby.
- **Havarijná služba:** Zabezpečenie rýchleho zásahu v prípade porúch, výpadkov prúdu alebo poškodenia elektrických zariadení (napr. po dopravnej nehode).

Činnosti elektrorevízií v meste

Elektrorevízie sú zákonom stanovené odborné prehliadky a skúšky (OPaOS), ktoré slúžia na overenie bezpečnosti a spoľahlivosti elektrických inštalácií a zariadení v zmysle **Vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z.**

- **Pravidelné revízie elektrických inštalácií:** Kontrola celej elektroinštalácie v mestských budovách a na verejných priestranstvách v stanovených lehotách (zvyčajne každých 3 až 5 rokov v závislosti od typu priestoru a rizika).
- **Pravidelné revízie elektrických zariadení:** Kontrola spotrebičov a náradia, ktoré používa mestský personál, v kratších lehotách (ročne alebo častejšie).
- **Kontrola bleskozvodov (LPS):** Revízie a merania systému ochrany pred bleskom na mestských budovách.
- **Vypracovanie odbornej dokumentácie:** Súčasťou každej revízie je vyhotovenie **Správy o odbornej prehliadke a odbornej skúške (revíznej správy)**, ktorá je záväzným dokumentom pre kontrolné orgány (napr. Inšpektorát práce).

Paušálna náhrada pokrýva len prácu bez materiálových nákladov a externých služieb, ktoré budú účtované samostatne.