

# Zmluva o poskytovaní služieb č. 2026/001

## Služby BOZP a CO

TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.  
registrovaný sociálny podnik

Dátum: - 1 - 01 - 2026

Dodávateľ:

Bc. Miroslav Bajnok

Adresa: Slaská 268

966 22 Slaská

Slovenská republika

V mene ktorej koná: Bc. Miroslav Bajnok

email: miroslav.bajnok@gmail.com

tel. č.: 0948 113 871

IČO: 52 083 314

DIČ: 1123827892

Objednávateľ:

TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.  
registrovaný sociálny podnik

Adresa: A. Dubčeka 380/45

965 01 Žiar nad Hronom

Slovenská republika

V mene ktorej koná: Mgr. Igor Rozenberg, PhD., MBA

IČO: 31 609 651

DIČ: 2020479714

IČ DPH: SK2020479714

Registrovaný sociálny podnik

Číslo osvedčenia: 783/2025\_RSP

Osvedčenie o živnostenskom oprávnení

OU-ZH-OZP-2018/012175-2

č. živnostenského registra 680-21912

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri

Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro,

vložka číslo vl.č. 2034/S

Banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.

Číslo účtu IBAN: SK80 0900 0000 (

BIC SWIFT kód: GIBASKBX

Banka:

Číslo účtu IBAN: SK10 0900 0000 0000 1434 0200

(ďalej ako „Dodávateľ“)

(ďalej ako „Objednávateľ“)

(ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvorili v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov túto

### Zmluvu o poskytovaní služieb

#### Článok I.

#### Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dojednaných v tejto zmluve pre Objednávateľa poskytovať služby v oblasti **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** (ďalej len ako „BOZP“), v rozsahu zákonov SR, platných počas trvania tejto zmluvy (Zákon NR SR č 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok, nariadení vlády a technických noriem). Pričom ponúka nasledovné plnenia:

##### 1.1.1. Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie BOZP, ktorú zahŕňa:

1.1.1.1. Prehľad BOZP

1.1.1.2. Register právnych a iných požiadaviek BOZP

1.1.1.3. Návod pre koncepciu politiky BOZP

1.1.1.4. Koncepcia politiky BOZP

1.1.1.5. Program realizácie koncepcie politiky BOZP

1.1.1.6. Návod pre hodnotenie rizík

1.1.1.7. Analýza a posúdenie rizík

1.1.1.8. Všeobecný bezpečnostný predpis a zásady bezpečného správania sa na pracovisku

1.1.1.9. Poskytovanie OOPP

1.1.1.10. Karta OOPP zamestnanca

1.1.1.11. Manipulácia s bremenami

1.1.1.12. Riziká pri manipulácii s bremenami

1.1.1.13. Zakázané práce tehotným, matkám a mladistvým

1.1.1.14. Pracovné úrazy a nebezpečné udalosti

1.1.1.15. Záznamová kniha pracovných úrazov, iných úrazov a nebezpečných udalostí

1.1.1.16. Evidencia pracovných úrazov a chorôb z povolania a ohrozenia z choroby z povolania

1.1.1.17. Vyžiadanie klasifikácie úrazu

1.1.1.18. Traumatologický plán

1.1.1.19. Záznam o kontrole lekárničky

Dodávateľ:

Objednávateľ:

Strana 1 z 9

- 1.1.1.20. Havarijný a evakuačný plán
- 1.1.1.21. Bezpečnostné a zdravotné označenia
- 1.1.1.22. Hygienické zabezpečenie a udržiavanie pracovísk
- 1.1.1.23. Záťaž teplom a chladom na pracovisku
- 1.1.1.24. Práca so zobrazovacími jednotkami
- 1.1.1.25. Pitný režim
- 1.1.1.26. Dopravný poriadok
- 1.1.1.27. Práca vo výškach
- 1.1.1.28. Ochrana nefajčiarov a zákaz fajčenia na pracoviskách
- 1.1.1.29. Zákaz požívania alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok
- 1.1.1.30. Záznam orientačných dychových skúšok na alkohol
- 1.1.1.31. Skladovanie a prevádzkovanie regálov, rebríkov a vozíkov
- 1.1.1.32. Pracovné prostriedky a technické zariadenia
- 1.1.1.33. Kontrola pracovného prostriedku/bezpečnosti technického zariadenia
- 1.1.1.34. Vedúci zamestnanci
- 1.1.1.35. Kontrola vedúcim zamestnancom
- 1.1.1.36. Zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť
- 1.1.1.37. Záznam z kontroly zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť
- 1.1.1.38. Kontroly BOZP
- 1.1.1.39. Oboznamovanie a vzdelávanie v oblasti BOZP
- 1.1.1.40. Záznam o zaučení a oboznámení novoprijatých/preradených zamestnancov
- 1.1.1.41. Záznam z oboznámenia externých osôb

#### 1.1.2. Kontrolná činnosť:

- 1.1.2.1. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov týkajúcich sa prevádzkovaných technických zariadení, náradia nástrojov, materiálov osobitne nebezpečných látok, pracovných pomôcok, usporiadania pracovných miest, organizáciu práce a pracovné postupy, dopravných prostriedkov.
- 1.1.2.2. Stav budov, ciest, komunikácií, pracovného prostredia, skladovania, manipulácie s materiálom.
- 1.1.2.3. Používanie ochranných zariadení, osobných pracovných pomôcok a osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- 1.1.2.4. Zabezpečenie zvlášť nebezpečných alebo rizikových prác, prípadne opravárenských prác.
- 1.1.2.5. Dodržiavanie odbornej spôsobilosti z hľadiska BOZP, školenia, preskúšania, preukazy, osvedčenia, oprávnenia.
- 1.1.2.6. Pracovné podmienky osobitných skupín ako sú ženy, tehotné ženy, mladiství a osoby so zníženou pracovnou schopnosťou, nočná práca, nadčasová práca, predpísaný odpočinok, zákaz niektorých prác.
- 1.1.2.7. Zácvičenie a zaškolenie nových zamestnancov.
- 1.1.2.8. Protihavarijné systémy, mimoriadne udalosti, bezpečnostné značenie, únikové cesty.
- 1.1.2.9. Dodržiavanie predpisov pri používaní a manipulácii s horľavinami, chemickými a biologickými látkami.
- 1.1.2.10. Technický stav vozidiel, školenia vodičov, vybavenie vozidiel, bezpečnostné prestávky.
- 1.1.2.11. Výkon pravidelnej kontroly každé 3 mesiace a pravidelnej veľkej previerky každých 12 mesiacov.

#### 1.1.1. Zabezpečovanie (s vedúcimi zamestnancami):

- 1.1.1.1. Aktualizáciu plánu školení BOZP, aktualizáciu Zoznamov na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.
- 1.1.1.2. Vypracovanie a aktualizáciu miestnych bezpečnostných predpisov a pravidiel.
- 1.1.1.3. Vypracovanie a aktualizáciu harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
- 1.1.1.4. Vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, haváriách a poruchách technických zariadení.
- 1.1.1.5. Odstránenie nedostatkov zistených previerkami, kontrolami štátneho odborného dozoru alebo vlastnými kontrolami.

#### 1.1.2. Vyšetrovanie pracovného úrazu alebo havárie a ich odškodňovanie a to prostredníctvom:

- 1.1.2.1. Vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, haváriách a poruchách technických zariadení.

1.1.2.2. Ohlasovanie príslušným orgánom vznik pracovných úrazov.

1.1.2.3. Komunikácia s regionálnym úradom verejného zdravotníctva, Inšpektorátom práce, Sociálnou poisťovňou - úrazovým oddelením a Pracovnou zdravotnou službou.

1.1.3. **Pomoc pri ohlasovaní** príslušným orgánom vznik pracovných úrazov a chorôb z povolania.

1.1.4. **Zastupovanie** objednávateľa pred orgánmi štátneho dozoru v oblasti BOZP.

1.1.5. **Účast' na kontrole** vykonávanej orgánmi štátneho dozoru v oblasti BOZP po celý čas jej trvania.

**1.1.6. Vykonávanie:**

1.1.6.1. Poradenstvo v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

1.1.6.2. Posudzovanie a zisťovanie úrazového a havarijného rizika, nebezpečenstva a ohrozenia,

1.1.6.3. Zisťovanie príčiny pracovných úrazov, havárií a porúch technických zariadení a chorôb z povolania.

1.1.6.4. Vyšetrovania pracovného úrazu a choroby z povolania a ich odškodňovanie.

1.1.6.5. Odborná poradenská činnosť pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov a metodicky ich viesť k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov.

1.1.6.6. Pravidelné periodické prehliadky bezpečnosti práce a pracovného prostredia.

1.1.6.7. Náhodné a plánované kontroly na alkohol a iné omamné látky.

1.1.6.8. Kontrola technického stavu používaných dopravných prostriedkov a oprávnení na ich vedenie.

1.1.6.9. Sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie.

1.1.6.10. Navrhovanie, vytváranie, vedenie a vykonávanie pravidelných previerok a cvičení BOZP.

1.1.6.11. Podieľanie sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok BOZP.

**1.1.7. Predkladanie:**

1.1.7.1. Informácie o stave BOZP a návrhy na riešenie stavu a znižovanie rizík.

1.1.7.2. Podnety na riešenie ohľadne znižovania pracovnej úrazovosti a zlepšenia pracovného prostredia.

**1.1.8. Spolupráca s jednotlivými oddeleniami spoločnosti pri:**

1.1.8.1. Školeniach a overení znalostí z predpisov BOZP a vypracovaní prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

1.1.8.2. Vypracovaní návrhov na úpravu pracovného prostredia a pracovných postupov.

1.1.8.3. Odstraňovaní zistených nedostatkov z previerok BOZP.

1.1.8.4. Komunikácii s regionálnym úradom verejného zdravotníctva, Inšpektorátom práce, Sociálnou poisťovňou - úrazovým oddelením a Pracovnou zdravotnou službou.

**1.1.9. Vedenie úvodného a opakovacieho školenia BOZP.**

1.1.10. Na základe objednávky, zabezpečenie činností **lektora pre školenie**, ako aj vedenie úvodného a opakovacieho oboznamovania a vzdelávania zamestnancov a to v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, podľa Plánu vzdelávania Objávateľa a v súlade s účinnými právnymi predpismi v Slovenskej republike v čase vykonania školenia. Pričom Dodávateľ na základe objednávky zabezpečuje nasledovné plnenia, resp. školenia:

1.1.10.1. Vykonanie oboznámenia **BOZP** pre ostatných alebo vedúcich zamestnancov.

1.1.10.2. Vykonanie oboznámenia **vodičov**, ktorí počas pracovného času vedú služobné alebo súkromné motorové vozidlo na pracovné účely.

1.1.10.3. Vykonanie oboznámenia **práce vo výškach** a nad voľnou hĺbkou (ktorého obsahom je práca a povinnosti zamestnancov pri používaní rebríkov, pracovných plošín, lešení, činnosti z hľadiska bezpečnosti na stavbách, vo výkopoch, ako aj používanie kolektívneho alebo osobného zabezpečenia ako ochrany pred pádom, atď.)

1.1.10.4. Vykonanie oboznámenia **zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť**.

- 1.2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať **plnenie a zabezpečenie úloh a opatrení v oblasti civilnej ochrany a krízového riadenia** v zmysle platnej legislatívy (**Zákon NR SR č 42/1994 Z. z.** v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok a nariadení vlády), pričom zabezpečuje nasledovné plnenia:
- 1.2.1. Riadenie, koordinovanie a realizácia úloh a opatrení a kontrola v oblasti civilnej ochrany, krízového riadenia a riešenia mimoriadnych udalostí v zmysle platných právnych predpisov.
  - 1.2.2. Jednanie a zastupovanie spoločnosti pri riešení otázok v oblasti civilnej ochrany a krízového riadenia s územnými orgánmi pôsobiace v tejto oblasti.
  - 1.2.3. Vypracovanie, vedenie a aktualizovanie dokumentácie civilnej ochrany:
    - 1.2.3.1. plán ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
    - 1.2.3.2. plán evakuácie zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
    - 1.2.3.3. plán ukrytia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
    - 1.2.3.4. plán varovania a vyznamenania zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
    - 1.2.3.5. ostatnej stanovenej dokumentácie civilnej ochrany ak tak ustanovuje osobitný predpis.
  - 1.2.4. Vedenie evidencie ľudských zdrojov a vecných prostriedkov pre potreby civilnej ochrany, krízového riadenia, riešenia mimoriadnych udalostí a zabezpečenia úloh pri vzniku a riešení mimoriadnych udalostí alebo vyhlásení niektorej z krízových situácií.
  - 1.2.5. Riešenie zabezpečenia kolektívnej a individuálnej ochrany zamestnancov spoločnosti s kompetentnými orgánmi.
  - 1.2.6. Riadenie, koordinácia a realizácia úloh a opatrení kolektívnej ochrany zamestnancov, evakuácie zamestnancov, ukrytie zamestnancov a zabezpečenie výdaja prostriedkov individuálnej ochrany zamestnancom pri vzniku závažných mimoriadnych udalostí a po vyhlásení krízových situácií.
  - 1.2.7. Zabezpečenie úloh súvisiacich s prípravou zamestnancov na civilnú ochranu.
  - 1.2.8. Operatívne riešenie úloh a opatrení civilnej ochrany a krízového riadenia v zmysle legislatívy.
  - 1.2.9. Školenie zamestnancov organizácie a externých osôb nachádzajúcich sa v objekte v oblasti civilnej ochrany.
- 1.3. Na základe objednávky sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť **vykonávanie činnosti koordinátora bezpečnosti na stavenisku** oprávnenou osobou (v zmysle Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisku), pričom budú zabezpečené nasledovné plnenia:
- 1.3.1. uplatňovanie všeobecných zásad prevencie a požiadaviek na zaistenie BOZP pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú a vykonávajú práce,
  - 1.3.2. určovanie času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp,
  - 1.3.3. dohľad nad plnením príslušných požiadaviek tak, aby boli uplatňované zodpovedajúcim spôsobom všeobecné zásady BOZP na stavenisku,
  - 1.3.4. vypracovanie a úpravy plánu BOZP a jeho podkladov, ktoré budú zohľadňovať postup prác so zreteľom na zmeny v priebehu prác,
  - 1.3.5. spolupráca so zamestnávateľmi na stavenisku, najmä ak pracujú na spoločnom pracovisku a ak ich činnosť na pracovisku na seba nadväzuje,
  - 1.3.6. usmerňovanie práce so zreteľom na ochranu zamestnancov a ostatných osôb vyskytujúcich sa na stavenisku, na prevenciu vzniku úrazov a iného ohrozenia zdravia,
  - 1.3.7. opatrenia na vykonanie kontroly správneho uplatňovania pracovných postupov na stavenisku.
  - 1.3.8. vykonávanie pravidelných kontrol na prítomnosť alkoholu v dychu pracovníkov,
  - 1.3.9. periodické vypracovanie mesačného vyhodnocovacieho protokolu o stave bezpečnosti staveniska.

(ďalej len ako „Služby“)

## **Článok II.**

### **Cena a platobné podmienky**

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za Služby poskytované podľa článku I. bod 1.1. a bod 1.2. tejto zmluvy paušálne, vo výške **30,00 EUR za mesiac**.
- 2.2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za Služby poskytované podľa článku I. bod 1.3. tejto zmluvy vo výške **15,00 EUR za jednu hodinu vykonanej práce na stavenisku a zhotovovaní potrebnej dokumentácie**.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu Služieb **štvrtročne** a to na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Faktúra bude vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, pričom je splatná do 30 dní odo dňa jej vystavenia.

- 2.4. Uhradením ceny sa rozumie pripísanie príslušnej sumy na účet Dodávateľa. Všetky bankové poplatky spojené s úhradou faktúr znáša Objednávateľ.
- 2.5. Pokiaľ Objednávateľ neuhradí cenu, ktorú je podľa tejto zmluvy povinný uhradiť riadne a včas má Dodávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy.

### **Článok III. Doba platnosti**

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na **dobu neurčitú od 01. 01. 2026.**
- 3.2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu písomne vypovedať, pričom **výpovedná lehota je mesačná** a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, pokiaľ nie je vzájomnou dohodou stanovené inak.

### **Článok IV. Ostatné dojednania**

- 4.1. Táto zmluva a vzťahy vzniknuté na základe tejto zmluvy a súvisiace s plnením tejto zmluvy sa riadia Právnym poriadkom Slovenskej republiky, bez ohľadu na jeho princípy kolízneho práva.
- 4.2. V prípade akýchkoľvek sporov, reklamácií, alebo nezhôd vyplývajúcich z tejto zmluvy, alebo z jej porušenia a ako podmienka všetkých následných súdnych konaní, budú sa Zmluvné strany prednostne snažiť vyriešiť spor vzájomnou dohodou. Ak nebude písomne dohodnuté inak, budú sa musieť Zmluvné strany snažiť svoje spory vyriešiť dohodou v lehote nepresahujúcej 30 dní.
- 4.3. V prípade, že počas plynutia tejto lehoty plynie akákoľvek premlčacia lehota, ktorákoľvek zmluvná strana môže žiadať zahájenie súdneho konania, aby sa zamedzilo plynutiu takejto doby, za predpokladu, že táto strana v prípade dosiahnutia dohody okamžite požiada o ukončenie súdneho konania.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad, kedy nedôjde k vyriešeniu sporu dohodou, že ktorákoľvek zmluvná strana má právo predložiť spor na konečné rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 4.5. Objednávateľ sa zaväzuje:
- 4.5.1. vytvoriť podmienky na to, aby Dodávateľ mohol riadne a včas poskytovať Služby, a to najmä poskytovať Dodávateľovi všetky potrebné podklady, oznamovať relevantné skutočnosti a podobne, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie záväzkov Dodávateľa,
  - 4.5.2. vytvoriť vhodné pracovné podmienky pre výkon Služby poskytované podľa článku I. tejto zmluvy,
  - 4.5.3. písomne určiť kontaktnú osobu pre komunikáciu a riešenie problémov,
  - 4.5.4. písomne určiť osobu oprávnenú dohadovať úkony nad rámec zmluvy, resp. meniť rozsah zmluvných úkonov v danom mesiaci,
  - 4.5.5. oznámiť Dodávateľovi výkon nových pracovných aktivít (napr. opravy, rekonštrukcie a pod.) pred ich začatím,
  - 4.5.6. neposkytovať vypracovanú a dodanú dokumentáciu tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa,
  - 4.5.7. poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť požadovanú dokumentáciu, sprístupniť všetky priestory a poskytovať všetky potrebné informácie týkajúce sa výkonu Služby poskytované podľa článku I. tejto zmluvy,
  - 4.5.8. vydať povolenie na vstup do všetkých priestorov spoločnosti a na zhotovovanie fotodokumentácie týkajúcej sa bezprostredne predmetu zmluvy.
- 4.6. Dodávateľ sa zaväzuje:
- 4.6.1. na požiadanie bezodkladne informovať Objednávateľa o stave plnenia poskytovaných služieb,
  - 4.6.2. dodržiavať interné predpisy a postupy Objednávateľa,
  - 4.6.3. komunikovať výlučne s písomne určenou kontaktnou osobou, resp. štatutárnym zástupcom spoločnosti,
  - 4.6.4. vykonávať Služby kvalitne, včas a v požadovanej resp. dohodnutej štruktúre a aplikovať najnovšie poznatky,
  - 4.6.5. poskytovať Služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.7. Dodávateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi z titulu nedostatočného vykonania Služby z dôvodu porušenia povinnosti ustanovenej Objednávateľovi.
- 4.8. Služby podľa článku č. 1 budú vykonané dvoma školiteľmi a to:
- 4.8.1. Bc. Miroslav Bajnok, IČO: 52083314, bezpečnostný technik ABT - 0128/22, technik požiarnej ochrany č. o. 05/2023, osvedčenie o odbornej spôsobilosti na úseku civilnej ochrany č. SKR-6-158/2018, mechanik

protiplynovej služby, kontrolór hasiacich prístrojov š. č. 948, B-948, technik požiarnych uzáverov č. o. 2020042 a 2021039, lektor č. o. 02/12/2019.

**4.8.2.** Miroslav Bajnok, IČO: 44568703, bezpečnostný technik ABT - 0065/07, oprávnenie na výchovu a vzdelávanie VVZ-0245/10-01.1.

**4.9.** Služby podľa článku č. 1 budú vykonané v dátumoch a časoch dohodnutých medzi dodávateľom a zodpovednými osobami za objednávateľa.

**4.10.** Ku každému školeniu bude vystavená: prezenčná listina, osnova, testy, protokol z preskúšania a záznamová kniha.

**4.11.** Dĺžka školenia je daná podľa jednotlivých druhov školení a určená osnovou podľa Plánu vzdelávania objednávateľa

#### **Článok V. Mlčanlivosť**

**5.1.** Informácie získané pri plnení tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú považované za dôverné a nebudú zverejňované informovanou stranou akýmkoľvek spôsobom, ani v celku, ani čiastočne, bez predchádzajúceho písomného súhlasu strany, ktorá informácie poskytla a nebudú použité informovanou stranou priamo, alebo nepriamo na akékoľvek iné účely než tie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, s výnimkou povinnosti ich zverejnenia na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo rozhodnutí orgánov štátu.

**5.2.** Žiadna zo strán nebude zverejňovať akejkoľvek tretej strane informácie týkajúce sa podmienok uzatvorenia tejto zmluvy, predmetu plnenia, ani akékoľvek iné fakty týkajúce sa existujúcich a/alebo budúcich vzťahov bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.

**5.3.** Povinnosť mlčanlivosti trvá bez ohľadu na ukončenie platnosti tejto Zmluvy.

**5.4.** Od týchto záväzkov môže byť zmluvná strana oslobodená iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá informácie poskytla.

**5.5.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že ich zamestnanci, subdodávatelia alebo spolupracujúce tretie osoby budú zachovávať mlčanlivosť v zmysle tohto článku.

**5.6.** Porušenie záväzkov uvedených v tomto článku sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zakladajúce nárok na odstúpenie od zmluvy.

#### **Článok VI. Spracúvanie osobných údajov**

**6.1.** Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje podľa tejto Zmluvy a spôsobom podľa § 34 zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“) a čl. 28 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len ako „Nariadenie“).

**6.2.** Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Objedávateľa po dobu trvania tejto Zmluvy, podľa bodu 1. Článku VI. tejto Zmluvy na dobu neurčitú.

**6.3.** Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje za účelom zabezpečenia povinností Objedávateľa v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti práce v súlade so zákonom a podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

**6.4.** Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v nasledovnom rozsahu: **dátum narodenia, meno, priezvisko, titul, osobné číslo, adresa, prípadné osobné údaje týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti práce.**

**6.5.** Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje o zamestnancoch Objedávateľa a osobách v pracovnoprávnom vzťahu, agentúrnych zamestnancoch, žiakoch na odbornej praxi/duálnom vzdelávaní a ostatných osobách zúčastňujúcich sa ostatného vzdelávania zorganizovaného Objedávateľom.

**6.6.** Objedávateľ je povinný poskytovať Dodávateľovi na spracúvanie zákonne získané, správne a aktualizované osobné údaje. V prípade zmeny v poskytnutých údajoch oznámi Objedávateľ tieto zmeny bezodkladne Dodávateľovi.

**6.7.** Objedávateľ je povinný zabezpečiť informovanie dotknutých osôb o tom, že ich údaje spracúva Dodávateľ, podľa §19 a §20 Zákona o ochrane osobných údajov a článku 13 a 14 Nariadenia.

**6.8.** Objedávateľ má právo na preverenie Dodávateľa, či poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov.

**6.9.** V prípade, ak si dotknutá osoba uplatní práva podľa §21 až §28 Zákona o ochrane osobných údajov a článku 15 až 22 Nariadenia, ktoré má vplyv na spracúvanie poskytnutých osobných údajov Dodávateľom, Objedávateľ bezodkladne informuje o tejto skutočnosti Dodávateľa.

- 6.10.** Objednávateľ má právo vyjadriť súhlas/nesúhlas so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom ďalšieho Dodávateľa povereného Dodávateľom. V prípade ak Objednávateľ súhlasí so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom ďalšieho Dodávateľa, udelí Dodávateľovi písomný súhlas.
- 6.11.** Povinnosti Dodávateľa:
- 6.11.1.** Dodávateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia tak, aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. V prípade preukázania nepravdivosti vyhlásenia v zmysle tohto bodu je Dodávateľ povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi z dôvodu porušenia a nesplnenia záväzkov obsiahnutých v tomto bode v plnej výške.
- 6.11.2.** Dodávateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa bodu 6.11.1. tejto Zmluvy, prostredníctvom predloženia akéhokoľvek dôveryhodného dôkazu preukazujúceho splnenie týchto povinností podľa Zákona ochrane osobných údajov a Nariadenia písomnou formou. Dodávateľ môže preukázať splnenie dostatočných záruk schváleným kódexom správania alebo certifikátom podľa Zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia.
- 6.11.3.** Dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril Objednávateľ.
- 6.11.4.** Dodávateľ je povinný spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Dodávateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Objednávateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
- 6.11.5.** Dodávateľ je povinný spracúvať osobné údaje podľa pokynov Objednávateľa.
- 6.11.6.** Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Dodávateľ je povinný zabezpečiť mlčanlivosť, resp. zaviazať mlčanlivosťou o osobných údajoch aj fyzické osoby (jeho oprávnené osoby a iné ním osoby zmluvne zaviazané), ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u Objednávateľa, alebo Dodávateľ, ak nie sú viazané mlčanlivosťou podľa osobitného zákona. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.
- 6.11.7.** Dodávateľ je povinný vykonať opatrenia podľa § 39 Zákona o ochrane osobných údajov a článku 32 Nariadenia, nasledovne:
- 6.11.7.1.** Dodávateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov, zabezpečenie trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov, proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.
- 6.11.7.2.** Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom.
- 6.11.7.3.** Súlad s uvedenými požiadavkami možno preukázať schváleným kódexom správania alebo certifikátom podľa Zákona a Nariadenia.
- 6.11.7.4.** Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za Dodávateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Objednávateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- 6.11.8.** Dodávateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho Dodávateľa, nasledovne:
- 6.11.8.1.** Dodávateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho Dodávateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Objednávateľa alebo všeobecného písomného súhlasu Objednávateľa. Dodávateľ je povinný vopred informovať Objednávateľa o poverení ďalšieho Dodávateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu, pričom Objednávateľ má právo vzniesť námietku voči pridaniu, alebo náhrade ďalšieho Dodávateľa,

- 6.11.8.2.** ak Dodávateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Objednávateľa ďalšieho Dodávateľa, tomuto ďalšiemu Dodávateľovi v zmluve alebo prostredníctvom iného právneho úkonu je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú ustanovené v Zmluve alebo v inom právnom úkone medzi Objednávateľom a Dodávateľom, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona. Zodpovednosť voči Objednávateľovi nesie pôvodný Dodávateľ, ak ďalší Dodávateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- 6.11.9.** Dodávateľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa Zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia.
- 6.11.10.** Dodávateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 Zákona o ochrane osobných údajov a článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Dodávateľovi.
- 6.11.11.** Dodávateľ je povinný zabezpečeným spôsobom vrátiť Objednávateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov a bezpečne vymazať všetky existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Za bezpečný výmaz sa považuje fyzické zničenie nosičov informácií, ich demagnetizácia, alebo bezpečný prepis dát s osobnými údajmi, napríklad použitím bezpečného softvérového nástroja pre vymazanie dát.
- 6.11.12.** Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa, ak má za to, že sa pokynom Objednávateľa porušuje Zákon o ochrane osobných údajov, Nariadenie, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
- 6.12.** Dodávateľ zabezpečuje ochranu osobných údajov dotknutých osôb, najmä ich dôvernosť, integritu a dostupnosť, v súlade so Zákom o ochrane osobných údajov, Nariadením a opatreniami v oblasti technickej a organizačnej bezpečnosti.
- 6.13.** Dodávateľ je poverený vykonávať v neautomatizovanej podobe nasledovné spracovateľské operácie: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štrukturovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie,
- 6.14.** Dodávateľ zabezpečí uchovávanie a likvidáciu písomností a uchovávanie, zálohovanie a likvidáciu elektronických dát s osobnými údajmi (ďalej „dáta“) tak, aby nedošlo k porušeniu dostupnosti a integrity osobných údajov, podľa Zákona o ochrane osobných údajov, osobitného zákona a svojich prijatých bezpečnostných opatrení a podľa osobitných uzavretých zmlúv medzi Zmluvnými stranami.
- 6.15.** Dodávateľ môže osobné údaje poskytnúť orgánom a inštitúciám, ak to vyžaduje osobitný predpis. Pred takýmto poskytnutím osobných údajov je Dodávateľ povinný Objednávateľa o tomto zamýšľanom poskytnutí informovať. V prípade, ak Objednávateľ určí ďalšie subjekty, ktorým môže Dodávateľ osobné údaje Objednávateľa poskytovať, uvedú sa tieto prostredníctvom Prílohy tejto Zmluvy. V prípade ich zmeny, oznámi tieto zmeny Objednávateľ bezodkladne Dodávateľovi. V prípade, ak Dodávateľ zamýšľa poskytnúť osobné údaje iným príjemcom ako určil Objednávateľ, bezodkladne o tejto skutočnosti informuje Objednávateľa.
- 6.16.** Dodávateľ nie je oprávnený vykonávať prenos osobných údajov do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii za Objednávateľa. V prípade, ak by Dodávateľ zamýšľal preniesť osobné údaje do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii, vyplývajúcej z jeho prijatých bezpečnostných opatrení, je povinný o tejto požiadavke Objednávateľa bezodkladne informovať a zabezpečiť informovanie dotknutých osôb o tejto skutočnosti pred prvým prenosom osobných údajov. Objednávateľ má právo vzniesť námietku proti prenosu osobných údajov do tretích krajín.
- 6.17.** Dodávateľ sa zaväzuje, že bude Objednávateľovi oznamovať všetky porušenia ochrany osobných údajov, ktoré u neho vzniknú a môžu mať dopad na osobné údaje Objednávateľa. Tieto skutočnosti je Dodávateľ povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi, najneskôr však v lehote do 3 dní od ich vzniku, alebo zistenia.
- 6.18.** Dodávateľ umožní zodpovednej osobe Objednávateľa nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov, podľa §46 Zákona ochrane osobných údajov a článku 39 Nariadenia v medziach spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb Objednávateľa, ak takáto osoba bola Objednávateľom poverená.

- 7.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že počas platnosti tejto Zmluvy, si obe zmluvné strany budú plniť všetky povinnosti, ktoré im vyplývajú z platných právnych predpisov a tejto Zmluvy.
- 7.2. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vždy v primeranej lehote potrebnú súčinnosť za účelom riadneho plnenia tejto Zmluvy, ktorá nebude v rozpore s právnymi predpismi.
- 7.3. Všetky práva poskytnuté medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy sú platné aj voči všetkým ich právnym nástupcom.
- 7.4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom **01. 01. 2026**.
- 7.5. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané obidvomi Zmluvnými stranami, vrátane ich elektronickej podoby.
- 7.6. Všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením, musia byť urobené v písomnej podobe, vrátane elektronickej podoby.
- 7.7. Táto Zmluva zanikne automaticky ku dňu, ku ktorému bude ukončená spolupráca Dodávateľa a Objednávateľa.
- 7.8. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, riadia sa právne vzťahy z nej vzniknuté Obchodným zákonníkom. Na práva a povinnosti zmluvných strán neupravených v tejto zmluve sa okrem všeobecných ustanovení hlavy I tretej časti Obchodného zákonníka primerane použijú ustanovenia zmluvy o dielo.
- 7.9. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnocenných vyhotoveniach v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 7.10. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, bola nimi schválená a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali, pričom Objednávateľ a Dodávateľ vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne bez omylu, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

026

BC Vukoslav Bajnok  
FBI 0128/22  
IPD 07/2023  
SKR-E-158/2013  
P. Anđelić  
S. Jovanović  
M. Stanić  
B. Vukoslav Bajnok

**Za objednávateľa:** .....  
**Mgr. Igor Rozenberg, PhD., MBA**

 **Technické služby**  
Žiar nad Hronom  
*Robíme mesto krajším*

---

**TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.**  
A. Dubčeka 380/45, 965 01 Žiar nad Hronom